



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese



UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 152 DEL 10/05/2024

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ETS-ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 E 56 D.LGS. 117/2017 E SS.MM.II. E ALLA SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "DIGITIAMO INSIEME IN TERRED'ACQUA" (DI CUI ALLA DGR 857/2023 - PROGETTO PNRR 1.7.2 "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA") - CUP J59I23002880006 - CIG B085585477 - PRESA D'ATTO VERBALI CO-PROGETTAZIONE E PIANO OPERATIVO FINALE, APPROVAZIONE CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPES

FIRMATO
IL RESPONSABILE
DOTT.SSA MARZANO NADIA ROSARIA

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ETS-ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 E 56 D.LGS. 117/2017 E SS.MM.II. E ALLA SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "DIGITIAMO INSIEME IN TERRED'ACQUA" (DI CUI ALLA DGR 857/2023 - PROGETTO PNRR 1.7.2 "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA") - CUP J59I23002880006 - CIG B085585477 - PRESA D'ATTO VERBALI CO-PROGETTAZIONE E PIANO OPERATIVO FINALE, APPROVAZIONE CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPES

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

Richiamati:

- il vigente regolamento di contabilità dell'Unione;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 31/10/2023 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 – Discussione e conseguente deliberazione (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 14/03/2024 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 14/03/2024, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 13 del 08/04/2024, avente ad oggetto l'approvazione del " PEG/Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – parte finanziaria. Affidamento delle risorse ai responsabili di servizio";
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 3 del 26/03/2024 di attribuzione alla sottoscritta della posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000 e ss.ms.ii., per il Servizio 'Ufficio di Piano';

Visti:

- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio e notificata all'Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021;

Richiamate:

- la DGR n. 2200/2022, di approvazione del progetto operativo "Digitale Facile della Regione Emilia-Romagna;
- la DGR n. 857/2023, di approvazione di un apposito avviso per la presentazione di progetti, in ambito regionale, nel contesto del progetto PNRR 1.7.2 "Digitale Facile in Emilia-Romagna".);
- la delibera di Giunta dell'Unione n. 42/2023, che ha approvato la partecipazione dell'Unione all'avviso regionale con il progetto "Digitiamo insieme in Terred'Acqua";

Visti e richiamati:

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

DETERMINAZIONE NR. 152 DEL 10/05/2024

- il D. Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo settore” in particolare gli art. 55 (Coinvolgimento degli enti del Terzo settore) e 56 (Convenzioni) e ss.mm.ii.;
- il D.M. del MLPS-Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 di approvazione delle “Linee Guida attuative sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore”;

Considerato che:

- il progetto presentato dall’Unione è stato valutato positivamente e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna (come da Determinazione Dirigenziale della Regione E.R. n. 26987/2023) con un contributo di € 158.750,00 (nel contesto della Misura 1.7.2 PNRR / "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA");
- il progetto prevede la modalità di “gestione in co-progettazione con ETS-Enti del Terzo Settore”;

Dato atto che l’Unione, tramite l’Ufficio di piano, allo scopo di attuare la suddetta modalità di “gestione in coprogettazione con ETS”:

- ha predisposto un apposito avviso pubblico, che è stato approvato con determinazione n. 69/2024;
- con tale avviso pubblico, nel pieno rispetto di tutti i principi fondamentali quali trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, è stata indetta una selezione comparativa ai fini dell’individuazione di ETS interessati a partecipare alla fase preliminare di co-progettazione e alla successiva fase di realizzazione operativa del progetto “Digitiamo insieme in Terred’acqua”, ai sensi degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore - D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;

Viste:

- la determinazione n. 87/2024 dell’Ufficio di piano con cui è stata nominata la commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione pervenute da parte di ETS;
- la determinazione n. 136/2024 dell’Ufficio di piano, con cui si è preso atto del verbale della commissione; dal verbale, in esito all’avviso pubblico, si rileva che:
 - è pervenuta un’unica istanza di partecipazione alla co-progettazione, e successiva realizzazione del progetto “Digitiamo insieme in Terred’Acqua”, presentata dall’ETS “Cooperativa Bangherang soc. coop. sociale” (con sede legale a Sala Bolognese (BO) via Gramsci n. 315, CF/PI 02070310384, iscritto al RUNTS-Registro Unico Nazionale del Terzo Settore col n° 38282 e data di iscrizione 08/07/2022);
 - l’istanza è risultata regolare e completa ed è stata valutata positivamente, pertanto l’ETS è stato ammesso alla fase di co-progettazione, e successiva realizzazione del progetto, con la richiesta di approfondire in tale sede alcuni aspetti della proposta operativa, funzionalmente al progetto dell’Unione;
- la deliberazione della Giunta dell’Unione n. 12 del 2/4/2024, con cui è stato approvato l’Accordo ex art. 15 Legge 241/1990 --e il connesso ‘Piano operativo locale’-- fra l’Unione e la Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto “Digitiamo insieme in Terred’acqua” (nel contesto della Misura 1.7.2 PNRR / "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA");

DETERMINAZIONE NR. 152 DEL 10/05/2024

Preso atto dei verbali (allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale) delle due sedute di co-progettazione che si sono svolte fra l'Unione (Ufficio di Piano e Siat) e l'ETS Bangherang, dai quali risulta, in particolare, che:

- le parti dichiarano conclusa con esito positivo la fase di co-progettazione e concordano di procedere tempestivamente con la formale condivisione e accettazione del nuovo Cronoprogramma di attività e di procedere con il convenzionamento fra le parti, ai sensi delle disposizioni di cui al codice del Terzo Settore (D. lgs. 117/2027 e ss.mm.ii.) con relativo impegno di spesa da assumere a favore dell'ETS, per la realizzazione operativa del progetto;
- le parti concordano di allegare alla convenzione il progetto dell'Unione/Piano operativo locale (di cui alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 2/4/2024), contesto della Misura 1.7.2 PNRR / "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA"), il nuovo cronoprogramma di attività (che integra il Piano operativo locale riguardo alle tempistiche di attuazione delle diverse fasi progettuali e di attivazione dei Punti di Facilitazione digitale), e i verbali delle sedute di co-progettazione; la convenzione preciserà anche le ulteriori attività/azioni da realizzare, a livello concreto ed operativo, emerse e condivise nell'ambito della fase di co-progettazione, nonché ogni ulteriore ed eventuale specifica di carattere organizzativo ed esecutivo;

Visto il nuovo cronoprogramma di attività, condiviso con l'ETS (prot. 3846/2024, conservato agli atti dell'ufficio competente);

Visto e ritenuto di approvare, ai sensi delle disposizioni di cui al codice del Terzo Settore (D. lgs. 117/2027 e ss.mm.ii.), lo schema di convenzione fra l'Unione e l'ETS "Cooperativa Bangherang soc. coop. sociale" (con sede legale a Sala Bolognese (BO) via Gramsci n. 315, CF/PI 02070310384), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la realizzazione operativa del progetto deve espletarsi nel rispetto, da parte di tutti i soggetti coinvolti, delle disposizioni normative di carattere generale e di quelle definite dalla Regione Emilia-Romagna (con la DGR 857/2023 ed il relativo avviso allegato, con particolare riferimento al punto "12. Obblighi dei soggetti beneficiari"), nonché quelle stabilite nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR/progetto "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA", garantendo l'applicazione:

- del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per quanto applicabili, e dei principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza e pubblicità di cui alla L. 241/1990;
- del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente versati, nel rispetto dell'art. 9 e 22 del Regolamento (UE) 2021/241 e della Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21 e Circolare MEF del 31 dicembre 2021, n. 33, riguardo al divieto del c.d. doppio finanziamento (ovvero che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione Europea, e nel rispetto del divieto di duplicazione rispetto a risorse ordinarie da bilancio statale);
- del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) di cui all'art.17 del Regolamento (UE) 2020/852,
- dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), il principio di parità di genere (gender equality), l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei

DETERMINAZIONE NR. 152 DEL 10/05/2024

divari territoriali, nonché di inclusione lavorativa delle persone disabili, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

- degli obblighi di assicurare il conseguimento di target (obiettivi) e milestone (traguardi) e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, intendendosi ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, per «traguardi e obiettivi» le misure dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento, e nello specifico intendendo: per target (obiettivi) i risultati quantitativi e per milestone (traguardi) i risultati qualitativi;
- degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità di cui all'articolo 34 del Regolamento (UE) 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, assicurando che le azioni poste in essere siano coerenti con le condizioni d'uso di loghi e altri materiali grafici definiti dal DTD (Amministrazione titolare degli interventi) e dalla Commissione Europea per accompagnare l'attuazione del PNRR (incluso il riferimento al finanziamento dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU, utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU");

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in materia di Amministrazione trasparente;
- l'art. 3, della legge 136/2010 e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii. relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Atteso che il progetto "Digitiamo insieme in Terred'acqua" è "finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" (nel contesto della Misura 1.7.2 PNRR / "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA");

Verificato il rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, frodi e conflitti di interessi in conformità all'Art.22 del Reg. (UE) 2021/241, nonché dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

Vista la determinazione n. 149/2024 dell'Unione (SIAT) relativa all'acquisto di n. 2 cellulari/smartphone da impiegare per il progetto "Digitiamo insieme in Terred'Acqua";

Ritenuto:

- di accertare in entrata dalla Regione Emilia-Romagna, quale finanziamento assegnato all'Unione per il progetto "Digitiamo insieme in Terred'Acqua" -come da Determinazione Dirigenziale della Regione n. 26987/2023-:
- > € 83.375,00 sul cap. 210.6 del bilancio 2024-26, esercizio 2024;
> € 75.375,00 sul cap. 210.6 del bilancio 2024-26, esercizio 2025;
- di impegnare a favore dell'ETS "Cooperativa Bangherang soc. coop. Sociale", ai sensi delle disposizioni di cui al codice del Terzo Settore (D. lgs. 117/2027 e ss.mm.ii.), per la realizzazione del progetto "Digitiamo insieme in Terred'Acqua":
> € 75.375,00 sul cap. 1554.40 del bilancio 2024-26, esercizio 2024,
> € 75.375,00 sul cap. 1554.40 del bilancio 2024-26, esercizio 2025,

DETERMINAZIONE NR. 152 DEL 10/05/2024

dando atto che tali spese trovano copertura nel bilancio dell'ente 2024-26, esercizi 2024 e 2025 (nei predetti accertamenti);

Dato atto che:

- l'ETS "Cooperativa Bangherang soc. coop. Sociale" si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
- per la presente procedura risultano acquisiti: CUP J59I23002880006 - CIG B085585477;
- è stato verificato il DURC dell'ETS "Cooperativa Bangherang soc. coop. Sociale" (prot. INAIL_43625569, acquisito agli atti dell'ufficio scrivente) con esito favorevole;

Considerato:

- a) di essere legittimata a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- il D.L. 95/2012 convertito con legge n.135/2012;
- il D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni) ne ss.mm.ii.;
- la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Unione Terred'acqua;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento dei contratti del Comune di San Giovanni in Persiceto (a cui si fa riferimento, ai sensi dello Statuto dell'Unione, art. 42 - Disposizioni transitorie, c. 1: Fino all'emanazione di propri atti regolamentari, compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari, l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione);
- il regolamento di contabilità dell'Unione Terred'Acqua (approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.47 del 15/12/2021);

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis c. 1 e art. 183 c. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di prendere atto dei verbali (allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale) delle due sedute di co-progettazione che si sono svolte fra l'Unione (Ufficio di Piano e Siat) e l'ETS Bangherang, con i relativi esiti così come illustrati in premessa;
- 2) di approvare, ai sensi delle disposizioni di cui al codice del Terzo Settore (D. lgs. 117/2027 e ss.mm.ii.), lo schema di convenzione fra l'Unione e l'ETS "Cooperativa Bangherang soc. coop. sociale" (con sede legale a Sala Bolognese (BO) via Gramsci n. 315, CF/PI 02070310384), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale inclusi i suoi allegati (come sopra citati);
- 3) di procedere:
 - ad accertare in entrata dalla Regione Emilia-Romagna, quale finanziamento assegnato all'Unione per il progetto "Digitiamo insieme in Terred'Acqua" -come da Determinazione Dirigenziale della Regione n. 26987/2023-:
 - > € 83.375,00 sul cap. 210.6 del bilancio 2024-26, esercizio 2024;
 - > € 75.375,00 sul cap. 210.6 del bilancio 2024-26, esercizio 2025;
 - ad impegnare a favore dell'ETS "Cooperativa Bangherang soc. coop. Sociale", come segue:
 - > € 75.375,00 sul cap. 1554.40 del bilancio 2024-26, esercizio 2024,
 - > € 75.375,00 sul cap. 1554.40 del bilancio 2024-26, esercizio 2025,dando atto che tali spese trovano copertura nel bilancio dell'ente 2024-26, esercizi 2024 e 2025 (nei predetti accertamenti);
- 4) di dare atto che:
 - l'ETS "Cooperativa Bangherang soc. coop. Sociale" si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
 - per la presente procedura risultano acquisiti: CUP J59I23002880006 - CIG B085585477;
 - è stato verificato il DURC dell'ETS "Cooperativa Bangherang soc. coop. Sociale" (prot. INAIL_43625569, acquisito agli atti dell'ufficio scrivente) con esito favorevole;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis c. 1 e art. 183 c. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- 6) di liquidare il suddetto importo previa acquisizione di idonea documentazione da parte dell'ETS "Cooperativa Bangherang soc. coop. Sociale" e verifica del DURC;
- 7) di dare mandato al Servizio di Segreteria dell'Unione di pubblicare il presente atto e relativi all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni, dando atto che è stata verificata la compatibilità del presente atto con la vigente normativa sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e con le esigenze di tutela della Privacy (in particolare, le Linee Guida adottate dal Garante della Privacy con provvedimento del 15 Maggio 2014 e pubblicate in G.U. n° 134 del 12 giugno 2014) e con il Decreto legislativo n. 33/2013, nonché con il Regolamento EU 2016/679.

Allegati:

- n. 2 verbali di co-progettazione

DETERMINAZIONE NR. 152 DEL 10/05/2024

- *Piano operativo locale*
- *Cronoprogramma*
- *schema di convenzione.*

Ente: Unione Terre d'Acqua

CRONOPROGRAMMA - aggiornamento aprile 2024			
Indicare il cronoprogramma complessivo del progetto in coerenza con le descrizioni precedenti e, per ogni punto di facilitazione da attivare, le tempistiche di messa a disposizione del servizio all'utenza e i tempi in termini di risultato (cittadini unici effettivamente serviti) per ogni punto, coma da tabella.			
COPROGETTAZIONE CON ETS	Data di completamento: 30/04/2024		
COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA	Data di completamento: 15/05/2024		
PREDISPOSIZIONE PUNTI DI FACILITAZIONE	Data di completamento: 31/07/2024		
FACILITAZIONE E FORMAZIONE	Data di completamento: 31/12/2025		
Attivazione dei servizi			
Indicare per ogni punto e sportello la data di attivazione prevista. Duplicare la riga se serve.			
Codice Punto FD *	AN_PF_1	Data di attivazione prevista *	31/07/2024
Codice Punto FD *	CA_PF_1	Data di attivazione prevista *	30/06/2024
Codice Punto FD *	SB_PF_1	Data di attivazione prevista *	02/06/2024
Codice Punto FD *	SG_PF_1	Data di attivazione prevista *	30/06/2024

COOPERATIVA BANGHERANG
Soc. Coop. Sociale
C.F.e.P. NA 02070310384

Handwritten signature

1) ANAGRAFICA PROGETTO E SOGGETTO PROPONENTE					
Titolo del progetto *	"DIGITIAMO INSIEME IN TERRED'ACQUA"				
Ente proponente *	UNIONE TERRED'ACQUA				
Descrizione sintetica del progetto *	Il progetto intende consolidare e sviluppare le azioni attuate con "Pane e Internet" per facilitare l'alfabetizzazione digitale di tutta la cittadinanza e in particolare delle fasce più fragili o meno preparate all'utilizzo di dispositivi tecnologici, per favorire l'integrazione sociale e ridurre il fenomeno del divario digitale esistente fra i cittadini.				
Aggregazione con altri Enti *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	Altri partecipanti	Enti	<i>tutti i Comuni sono partecipanti</i>	
Modello organizzativo *	<input type="checkbox"/> Modello A: gestione interna <input checked="" type="checkbox"/> Modello B: gestione in coprogettazione con ETS ex D.Lgs. 117/2017 <input type="checkbox"/> Modello C: affidamento servizio esterno				
Descrizione estesa del progetto *	<p>Il progetto intende consolidare e sviluppare sul piano distrettuale le azioni relative al precedente progetto regionale "Pane e Internet" nonché alcune attività già attuate presso le strutture comunali (Biblioteche, centri sociali), attraverso specifici interventi di carattere formativo e informativo per sostenere e sviluppare i percorsi di alfabetizzazione digitale a favore di tutta la cittadinanza, e in particolare di quelle fasce di popolazione più fragili o meno preparate all'utilizzo di dispositivi tecnologici, allo scopo di favorire i processi di integrazione sociale e per ridurre il fenomeno del divario digitale esistente fra i cittadini; inoltre si intende sostenere e facilitare i processi di acquisizione dello SPID e/o della CIE, sostenere il progetto distrettuale del 'fascicolo del cittadino', l'uso del fascicolo sanitario regionale e in generale una adeguata conoscenza di qualsiasi dispositivo e/o applicazione di carattere tecnologico che oggi sono di uso comune per l'accesso a molti servizi e il disbrigo di pratiche diverse.</p> <p>L'Unione è altresì disponibile ad implementare eventualmente il numero dei Punti di facilitazione nel proprio territorio.¹</p>				
Referente del progetto *	NADIA MARZANO, RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO E SERVIZIO AFFARI GENERALI - nadia.marzano@terredacqua.net - cell. 3397753349				
N. punti FD che si intende attivare *	4	N. sportelli che si intende attivare	3	Totale cittadini unici da servire (target di progetto) *	2800

¹ Il singolo Ente o aggregazione può richiedere il contributo per un numero inferiore di Punti di facilitazione rispetto a quelli previsti dal piano di riparto allegato. L'Ente può segnalare la propria disponibilità all'implementazione di un numero superiore di Punti di facilitazione nel proprio progetto. Regione EmiliaRomagna potrà valutare di finanziare un numero superiore di Punti di facilitazione per singolo Ente attraverso un'apposita procedura residuale qualora non si raggiungesse in prima istanza il target di Punti di facilitazione previsto dal progetto.

2.b) MODELLO B – GESTIONE IN COPROGETTAZIONE CON ETS

Compilare la sezione solo se, in tutto o in parte, si adotterà la gestione in coprogettazione con gli ETS per i punti di facilitazione digitale.

N. ETS coinvolti o che si intende coinvolgere *	2	N. di punti FD che saranno gestiti in coprogettazione *	4
Stato del coinvolgimento degli ETS *	<input type="checkbox"/> Esistono già accordi di partenariato con i medesimi soggetti in relazione ad altri progetti o servizi <input type="checkbox"/> E' già stata attivata la procedura per la selezione degli ETS che parteciperanno alla co-progettazione, come previsto dal D.Lgs.vo 117/2017 <input checked="" type="checkbox"/> Non è stata fatta nessuna attività		
Denominazione ETS e tipo progetto/servizio esistente	(compilare se esistente) >> NO		
Numero di ETS che hanno manifestato interesse alla partecipazione	(compilare se disponibile) >> NO		
Descrizione del livello di coinvolgimento che si intende proporre agli ETS *	<p>Gli ETS saranno coinvolti tramite apposita procedura di adesione (manifestazione di interesse) ai fini della co-progettazione degli interventi da attuare (formazione che include l'attivazione delle figure esterne del coordinatore, facilitatore, docenti specializzati, ecc.), mentre l'Unione procederà direttamente all'acquisizione delle necessarie dotazioni tecnologiche per i Punti di FG e i singoli Sportelli.</p>		

3) SEDI FISICHE

Indicare le ubicazioni dei luoghi fisici prescelti. Indicare almeno un luogo fisico diverso per ogni Punto FD che si richiede e per ogni Sportello che si intende attivare. Indicare almeno un luogo in cui sia disponibile una sala per la formazione di gruppo avente le caratteristiche previste nel bando. Si possono indicare anche luoghi appartenenti a soggetti diversi dalla PA. Duplicare l'intera scheda per ogni punto/sportello.

3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD

Codice Punto FD *	AN_PF_1	N. sedi previste *	2	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Via Grimandi 1 - Anzola dell'Emilia (BO) - Municipio				
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	<input type="checkbox"/> Sì	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> No		Di proprietà di un ETS	<input type="checkbox"/>	
			In locazione	<input type="checkbox"/>	
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *			<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No		
Giorni e orari di apertura previsti *			2 giorni alla settimana per un totale di 5 ore		
Note	I locali sono idonei alla facilitazione, e sono presenti anche spazi idonei per la formazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi				
Sede fisica *	Piazza Giovanni XXIII 2 - Anzola dell'Emilia (BO) - Biblioteca				
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	<input type="checkbox"/> Sì	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> No		Di proprietà di un ETS	<input type="checkbox"/>	
			In locazione	<input type="checkbox"/>	
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *			<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No		
Giorni e orari di apertura previsti *			2 giorni alla settimana per un totale di 5 ore		

Note

I locali sono idonei alla facilitazione, e sono presenti anche spazi idonei per la formazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi

3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD						
Codice Punte FD *	CA_PF_1	N. sedi previste *	2	Modello gestione *	B	
Sede fisica *	Via Roma 29 – Calderara di Reno (BO) – Casa della Cultura					
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	<input type="checkbox"/> Sì	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> No		Di proprietà di un ETS	<input type="checkbox"/>		
			In locazione	<input type="checkbox"/>		
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No					
Giorni e orari di apertura previsti *	2 giorni alla settimana per un totale di 5 ore					
Note	I locali sono idonei alla facilitazione, e sono presenti anche spazi idonei per la formazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di m					
Sede fisica *	Via Roma 27 – Calderara di Reno (BO) – Biblioteca					
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	<input type="checkbox"/> Sì	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> No		Di proprietà di un ETS	<input type="checkbox"/>		
			In locazione	<input type="checkbox"/>		
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No					
Giorni e orari di apertura previsti *	2 giorni alla settimana per un totale di 5 ore					

Note	I locali sono idonei alla facilitazione, e sono presenti anche spazi idonei per la formazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi
-------------	--

3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD					
Codice Punto FD *	SB_PF_1	N. sedi previste *	3	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Via Gramsci 95 - Sala Bolognese (BO) - Biblioteca				
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	
			Di proprietà di un ETS	<input type="checkbox"/>	
			In locazione	<input type="checkbox"/>	
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No				
Giorni e orari di apertura previsti *	2 giorni settimanali da 3 ore ciascuno (una mattina e un pomeriggio)				
Note	I locali sono idonei alla facilitazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi				
Sede fisica *	Piazza Marconi 1 - Sala Bolognese (BO) - Municipio				
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	
			Di proprietà di un ETS	<input type="checkbox"/>	
			In locazione	<input type="checkbox"/>	
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No				
Giorni e orari di apertura previsti *	1 giorno settimanale da 3 ore				
Note	I locali sono idonei alla facilitazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi				

Sede fisica *	Via Gramsci 315 - Sala Bolognese (BO) - Centro Giovani		
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente <input checked="" type="checkbox"/> X Di proprietà di un ETS <input type="checkbox"/> In locazione <input type="checkbox"/>
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
Giorni e orari di apertura previsti *	1 giorno settimanale da 3 ore		
Note	I locali sono idonei alla facilitazione, e sono presenti anche spazi idonei per la formazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi		

3.a) ANAGRAFICA PUNTO FD						
Codice Punte FD *	SG_PF_1	N. sedi previste *	2	Modello gestione *	B	
Sede fisica *	Piazza Garibaldi 7 - San Giovanni in Persiceto (BO) - Biblioteca					
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	Di proprietà di un ETS	<input type="checkbox"/>
			In locazione	<input type="checkbox"/>		
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No					
Giorni e orari di apertura previsti *	2 giorni settimanali per un totale di 8 ore					
Note	I locali sono idonei alla facilitazione, e sono presenti anche spazi idonei per la formazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi					
Sede fisica *	Via Cento 158/A - San Giovanni in Persiceto (BO) - Centro Civico Decima					
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale come da Avviso *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/>	Di proprietà di un ETS	<input type="checkbox"/>
			In locazione	<input type="checkbox"/>		
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No					
Giorni e orari di apertura previsti *	2 giorni settimanali per un totale di 6 ore					

Note	I locali sono idonei alla facilitazione, e sono presenti anche spazi idonei per la formazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi
-------------	--

3.b) ANAGRAFICA SPORTELLO			
Codice sportello *	CR_SP_1	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Via Persicetana 226 - Crevalcore (BO) - Municipio		
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale *	<input type="checkbox"/> Sì	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente <input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> No		Di proprietà di un ETS <input type="checkbox"/>
			In locazione <input type="checkbox"/>
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *		<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
Giorni e orari di apertura previsti *		1 giorni alla settimana da 4 ore	
Note	<p>I locali sono idonei alla facilitazione, e sono presenti anche spazi idonei per la formazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi</p> <p>SI ESPRIME LA VOLONTA' DI TRASFORMARE QUESTO SPORTELLO E LO SPORTELLO CR_SP_2 IN PUNTO DI FACILITAZIONE CON DUE SEDI, IN CASO VI SIA LA POSSIBILITA' DI OTTENERE UN ULTERIORE FINANZIAMENTO, ADEGUANDO LE ORE DI APERTURA AL PUBBLICO</p>		

3.b) ANAGRAFICA SPORTELLO			
Codice sportello *	CR_SP_2	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Via Caduti di via Fani 302 - Crevalcore (BO) - Biblioteca		
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente <input checked="" type="checkbox"/> X Di proprietà di un ETS <input type="checkbox"/> In locazione <input type="checkbox"/>
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No		
Giorni e orari di apertura previsti *	1 giorno alla settimana da 4 ore		
Note	I locali sono idonei alla facilitazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi SI ESPRIME LA VOLONTA' DI TRASFORMARE QUESTO SPORTELLO E LO SPORTELLO CR_SP_1 IN PUNTO DI FACILITAZIONE CON DUE SEDI, IN CASO VI SIA LA POSSIBILITA' DI OTTENERE UN ULTERIORE FINANZIAMENTO, ADEGUANDO LE ORE DI APERTURA AL PUBBLICO		

3.b) ANAGRAFICA SPORTELLO			
Codice sportello *	SA_SP_1	Modello gestione *	B
Sede fisica *	Via Marconi 10 - Sant'Agata bolognese (BO)		
Già disponibile e attrezzato per la facilitazione individuale *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	Tipo disponibilità *	Di proprietà dell'Ente <input checked="" type="checkbox"/> Di proprietà di un ETS <input type="checkbox"/> In locazione <input type="checkbox"/>
Presente sala adatta e già attrezzata alla formazione di gruppo *	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No		
Giorni e orari di apertura previsti *	2 aperture settimanali per un totale di 6 ore		
Note	I locali sono idonei alla facilitazione. E' necessario acquistare le dotazioni informatiche, che potranno essere acquisite nel giro di un paio di mesi		

n. 2 INTEGRAZIONI (scritte in blu)

1) ANAGRAFICA PROGETTO E SOGGETTO PROPONENTE	
Titolo del progetto *	"DIGITIAMO INSIEME IN TERRED'ACQUA"
Ente proponente *	UNIONE TERRED'ACQUA

Integrazione a scheda 4:

4) SERVIZI COLLATERALI	
Servizi di informazione e prenotazione	
È previsto un servizio informativo per il pubblico (fisico o a distanza) *	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Verrà data ampia informazione alla cittadinanza mediante pubblicazione di notizie sui siti web comunali e dell'Unione, e sfruttando i canali social delle amministrazioni (Facebook e WhatsApp/Telegram in primis). Sarà attivato un numero telefonico per Punto di Facilitazione e sarà valutata la possibilità di inviare apposita newsletter.	
È previsto un servizio di prenotazione (fisico o a distanza) *	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Inizialmente verrà utilizzata la modalità telefonica o via mail (creata ad hoc per il servizio), ma nel corso del 2024 verrà attivato un servizio di gestione appuntamenti all'interno del sito web degli Enti (nell'ambito del progetto "Nuova Rete Civica") e verrà pertanto resa disponibile anche questa modalità	
Formazione a gruppi in presenza	
Numero di corsi (punto 2.1.3, lettere b) e c) dell'Avviso) che si prevede di erogare nell'intero periodo di durata del progetto *	40
Numero di cittadini che si intende coinvolgere complessivamente nell'erogazione dei corsi *	400
Modalità con cui si prevede di erogare i corsi *	Ci si avvarrà sia del Facilitatore sia dell'ausilio di personale docente specifico per gli argomenti da trattare nei corsi. Indicativamente si stima di realizzare circa 25-30 corsi dedicati all'alfabetizzazione informatica (ciascuno da 2 ore) e circa 15-20 corsi (da 1-2 ore) dedicati a temi specifici (a titolo esemplificativo, l'utilizzo del fascicolo sanitario e del fascicolo deol cittadino, l'acquisizione e l'uso di SPID/CIE, la conoscenza e l'uso di alcune App utili, ad es. IO, app sulla mobilità, social, ecc.).
Facilitazione individuale in modalità remota	

È previsto un servizio di facilitazione individuale in modalità remota *		<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> <u>N</u> O
Modalità con cui si prevede di erogare la facilitazione a distanza	<i>Indicare in dettaglio le modalità con cui si intende implementare la facilitazione individuale a distanza, e i relativi tempi di attuazione.</i>	

[integrazione a scheda 7:](#)

5) PROGETTI SPECIALI

Tipologie di target particolari di utenza che si intende coprire tramite progetti speciali appositamente studiati rispetto al target

- Popolazione anziana
- Stranieri residenti fragili
- Popolazione femminile
- Genitori di ragazzi minorenni
- Adulti a bassa scolarità
- Giovani
- Disabili
- Carcerati in regime di semilibertà
- Altra popolazione fragile: _____

Progetti speciali che si intende implementare

Sono previsti corsi per stranieri, in particolare un corso sull'utilizzo degli strumenti informatici in lingua araba e inglese a Crevalcore.

Ad Anzola dell'Emilia e Sala Bolognese verranno attivati corsi per la popolazione anziana, per i genitori con figli minorenni e un progetto speciale per insegnare l'utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico e simili.

A Sant'Agata Bolognese verranno attivati corsi per gli over 50 e gli under 18.

In tutti i comuni verrà valutata la possibilità, infine, di attivare corsi specifici relativi all'utilizzo del "Fascicolo del Cittadino" che sarà implementato nei siti web durante l'anno 2024.

6) COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

<p>Tipologie di canali di comunicazione che si intende attivare per dare piena conoscenza alla cittadinanza dello scopo dell'iniziativa, della disponibilità del nuovo servizio e delle modalità di accesso *</p>	<p><i>Selezionare almeno uno obbligatorio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Sito web istituzionale <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Canali social <input checked="" type="checkbox"/> Pubblicità radio o tv <input checked="" type="checkbox"/> Newsletter <input checked="" type="checkbox"/> Cartelloni pubblicitari <input checked="" type="checkbox"/> Distribuzione di locandine in luoghi pubblici ad alta frequentazione <input type="checkbox"/> Stand in fiere/eventi locali <input type="checkbox"/> Altro: _____
<p>Tipologie di target particolari di utenza che si intende contattare nel proprio territorio *</p>	<p><i>Selezionare almeno uno obbligatorio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Popolazione anziana <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Stranieri residenti fragili <input checked="" type="checkbox"/> Popolazione femminile <input checked="" type="checkbox"/> Genitori di ragazzi minorenni <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Adulti a bassa scolarità <input checked="" type="checkbox"/> Giovani <input type="checkbox"/> Disabili <input type="checkbox"/> Carcerati in regime di semilibertà <input type="checkbox"/> Altra popolazione fragile: _____
<p>Verranno sfruttati, per la comunicazione e promozione, sia i canali digitali (sito web, canali social e di messaggistica istantanea, newsletter) sia i canali tradizionali, per permettere anche alle fasce di popolazione meno avvezza alla tecnologia di venire a conoscenza del servizio. In particolar modo verranno stampate cartoline e volantini da distribuire in comune e in altri luoghi di aggregazione e verranno predisposte locandine e manifesti (ma anche bandiere/vele) da apporre in luoghi strategici. Verrà inoltre utilizzata la carta stampata (per es. il giornalino comunale in distribuzione ai cittadini) e/o i canali radiofonici</p>	

7) CRONOPROGRAMMA

Indicare il cronoprogramma complessivo del progetto in coerenza con le descrizioni precedenti e, per ogni punto di facilitazione da attivare, le tempistiche di messa a disposizione del servizio all'utenza e i tempi in termini di risultato (cittadini unici effettivamente serviti) per ogni punto, come da tabella.

COPROGETTAZIONE CON ETS	Coprogettazione con gli ETS da ottobre 2023 e stesura di un progetto definitivo con dettaglio degli orari di apertura dei Punti di Facilitazione e di relativi Sportelli
COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA	Predisposizione di un piano di comunicazione alla cittadinanza e messa in atto dello stesso a partire dalla fine del mese di dicembre 2023/inizio gennaio 2024 Durante l'intero periodo del progetto, periodicamente, verranno organizzate campagne comunicative
PREDISPOSIZIONE PUNTI DI FACILITAZIONE	Acquisto delle attrezzature informatiche mancanti ed attivazione del primo Punto di Facilitazione entro il mese di gennaio 2024, e dei successivi nel mese di febbraio 2024
FACILITAZIONE E FORMAZIONE	Attuazione del progetto di facilitazione con controllo periodico (almeno bimensile) dei target raggiunti, per permettere l'eventuale correzione della strategia per ottenere il risultato. Avvio delle attività di formazione a partire dal mese di Aprile 2024.

Attivazione dei servizi

Indicare per ogni punto e sportello la data di attivazione prevista. Duplicare la riga se serve.

Codice Punto FD *	AN_PF_1	Data di attivazione prevista *	28/02/2024
Codice Punto FD *	CA_PF_1	Data di attivazione prevista *	28/02/2024
Codice Punto FD *	SB_PF_1	Data di attivazione prevista *	31/01/2024
Codice Punto FD *	SG_PF_1	Data di attivazione prevista *	15/02/2024

Raggiungimento dei risultati

Indicare per ogni voce: il numero di servizi che si pensa di erogare (n. facilitazioni e n. corsi di formazione) e la previsione in relazione ai cittadini unici conteggiabili nel target T1.

Previsione servizi totali erogati al 31/12/2023 *	0	Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2023 *	0
Previsione servizi totali erogati al 30/06/2024 *	10	Previsione cittadini unici raggiunti al 30/06/2024 *	700
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2024 *	22	Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2024 *	1700
Previsione servizi totali erogati al 30/06/2025 *	35	Previsione cittadini unici raggiunti al 30/06/2025 *	2300
Previsione servizi totali erogati al 31/12/2025 *	40	Previsione cittadini unici raggiunti al 31/12/2025 *	2800



UNIONE TERRED'ACQUA
Provincia di Bologna REP.....

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE TERRED'ACQUA E L'ETS COOPERATIVA BANGHERANG SOC. COOP. SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "DIGITIAMO INSIEME IN TERRED'ACQUA" (DI CUI ALLA DGR 857/2023 - PROGETTO PNRR 1.7.2 "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA") - CUP J59I23002880006 - CIG B085585477 A SEGUITO DELLA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 E 56 D.LGS. 117/2017 E SS.MM.II.

L'anno 20... (duemila.....), il giorno.....del mese....., nella sede dell'Unione Terred'acqua c/o il Comune di San Giovanni in Persiceto, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

FRA

l'Unione Terred'acqua, in seguito denominata Unione - con sede legale in San Giovanni in Persiceto (BO) Corso Italia n. 70, C.F. 03166241202 - rappresentata da..... nata ail....., che agisce in qualità di responsabile dell'Ufficio di Piano, ai sensi del Provvedimento n.... del.....;

E

l'ETS COOPERATIVA BANGHERANG SOC. COOP. SOCIALE in seguito denominata ETS - con sede legale a Sala Bolognese (BO) via Gramsci n. 315, iscritto al RUNTS-Registro Unico Nazionale del Terzo Settore col n° 38282 - data di iscrizione 08/07/2022), codice fiscale e partita Iva 02070310384 - rappresentato da..... quale Legale Rappresentante (nata/o a il, domiciliata/o per la carica presso la sede legale dell'ETS per cui agisce e interviene alla firma del presente atto nella veste di Legale Rappresentante);

PREMESSA:

In esito alla procedura di co-progettazione e in esecuzione della Determinazione n./2024, alla quale si rimanda integralmente quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inclusi i suoi allegati;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE, CONTESTO, DESTINATARI, DURATA
La premessa costituisce parte integrante del presente atto. L'Unione e l'ETS accettano e confermano quanto ivi indicato.

L'Unione, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 117/2017 e dal DM n.72/2021, volendo attuare il progetto "Digitiamo insieme in Terred'acqua" (condiviso con i 6 Comuni dell'Ambito, finanziato all'interno del contesto costituito dall'Avviso regionale "Digitale facile" di cui alla DGR 857/2023 e nel pieno rispetto dei tempi, delle modalità e delle condizioni stabilite dallo stesso Avviso), a seguito della fase di co-progettazione svoltasi (di cui alla determinazione richiamata in premessa), affida all'ETS la realizzazione del programma di interventi previsti nel 'progetto dell'Unione' (facendo riferimento complessivamente a: Piano operativo locale, Cronoprogramma, Piano dei costi, n. 2 verbali di co-progettazione).

Nella presente convenzione si disciplinano i ruoli, i compiti e gli impegni delle Parti al fine del buon esito del progetto, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e di maggior prossimità ai cittadini e di collaborazione nel perseguimento di interessi generali e di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La realizzazione degli interventi è finanziata con risorse programmate nell'ambito della Misura 1.7.2. del PNRR, nonché con gli eventuali apporti conferiti, a vario titolo, dall'ETS partner.

Contesto territoriale: le attività dovranno essere realizzate nel territorio dell'Unione Terred'Acqua - Distretto di Pianura Ovest (coincidente con i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese).

Destinatari: i destinatari finali degli interventi sono i c.d. cittadini unici --per 'cittadino unico' si intende un cittadino maggiorenne che si presenta per la prima volta ad un'attività di facilitazione o di formazione all'interno dell'intera rete nazionale dei punti di facilitazione--.

Durata: la convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2025, fatte salve eventuali ipotesi di rimodulazione del termine di conclusione delle attività stabilite in norme di legge o in provvedimenti emanati dalle competenti Amministrazioni.

La convenzione e il programma degli interventi potranno essere eventualmente modificati/integrati, nel periodo di validità, mediante atto formale sottoscritto dalle Parti, in relazione a nuove e sopravvenute esigenze funzionali al migliore svolgimento delle attività di interesse generale.

ART. 2 - IMPEGNI DELL'ETS

L'ETS, per l'attuazione delle attività convenzionate di cui all'art. 1, si impegna in particolare a:

1. garantire massima collaborazione e raccordo operativo con l'Unione per la piena attuazione delle attività di cui all'art. 1, in riferimento a quanto precisato nel progetto dell'Unione e ai servizi da erogare ai cittadini;
2. fornire le risorse umane da impiegare nel progetto (in riferimento al "Piano dei costi", allegato), con personale proprio (collaboratori e/o dipendenti) e/o esterno, garantendo che siano in possesso di adeguata esperienza, formazione o professionalità rispetto ai ruoli e ai compiti da svolgere; nello specifico sono da individuare le figure di:
 - 2.a Responsabile della gestione del progetto per l'ETS --individuato nella persona di--, che dovrà: collaborare con i responsabili o referenti dell'Unione, dei Comuni, e della Regione Emilia-Romagna (partecipando a incontri convocati dall'Unione o dalla Regione per pianificare e monitorare le attività, verificarne i risultati, proporre migliorie, ecc.); supervisionare: l'organizzazione delle attività e vigilare e relazionare sul loro svolgimento (nel rispetto del Progetto e della 'proposta'), il rispetto dei servizi minimi richiesti dalla Regione Emilia-Romagna per il progetto, il rispetto degli obblighi di rilevazione dei dati sulle piattaforme di monitoraggio previste per il progetto, il raggiungimento degli obiettivi (target e milestone) previsti dal progetto; comunicare tempestivamente all'Unione ogni eventuale criticità rilevata; inoltre il Responsabile della gestione dovrà istruire le altre unità di personale e verificare che operino nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti fruitori delle attività, con particolare alla privacy, verificare che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di

settore, in locali idonei allo scopo e utilizzando beni e attrezzature funzionali all'espletamento delle attività stesse, messe a disposizione dall'Unione e/o dai Comuni, o eventualmente nella disponibilità dell'ETS;

- 2.b Facilitatore digitale --individuato nella persona/e di--, incaricato della gestione diretta dei servizi di uno o più Punti di Facilitazione digitale e dell'erogazione dei servizi ai cittadini. Ai sensi della DGR 857/2023 - Allegato A), si precisa quanto segue: < Il Facilitatore digitale è il responsabile del Punto di Facilitazione digitale e dei servizi in esso erogati. Compiti del Facilitatore digitale sono: a) Organizzare e presiedere i servizi erogati nel Punto di Facilitazione digitale; b) Garantire l'apertura e il presidio delle sedi previste per il tempo minimo definito dall'avviso o per il tempo definito dall'Ente sub-attuatore di riferimento, comunque non inferiore a quello definito dall'avviso; c) Garantire l'organizzazione di tutte le tipologie di servizio minime richieste dall'avviso; d) Registrare le informazioni personali dell'utenza servita nel sistema di monitoraggio nazionale (piattaforma FACILITA); e) Impegnarsi per il raggiungimento del risultato in termini di numero di cittadini unici serviti ai fini del target di progetto definito; f) Partecipare alle attività di collaborazione proposte da Regione Emilia-Romagna ai fini della buona riuscita del progetto. È facoltà degli Enti sub-attuatori (Unione Terre d'acqua) assegnare ulteriori competenze ai Facilitatori digitali, purché strettamente inerenti il progetto di facilitazione digitale nella componente di erogazione del servizio alla cittadinanza. >. Per l'attività di facilitazione l'ETS si impegna a utilizzare propri dipendenti, soci e/o volontari regolarmente iscritti (da comunicare nominalmente all'Unione) anche per la loro abilitazione sulle piattaforme di monitoraggio; in caso di selezione di nuovo personale, l'ETS si impegna al rispetto della parità di genere, alla valorizzazione dei giovani e delle persone disabili, ai sensi di legge. Tutti i facilitatori impiegati dovranno dichiarare formalmente la propria idoneità al servizio prestato, la consapevolezza dei rischi connessi e l'impegno al rispetto della privacy dei cittadini.
- 2.c Coordinatore di progetto --individuato nella persona/e di--, incaricato del coordinamento dell'organizzazione/dell'attività dei Punti di Facilitazione digitale previsti e dei relativi facilitatori, nonché dei rapporti con eventuali soggetti terzi che collaborino nella realizzazione ed erogazione dei servizi di facilitazione ai cittadini;
- 2.d Si precisa che la figura di Responsabile della gestione del progetto per l'ETS può coincidere con la figura di Coordinatore oppure di Facilitatore (nei limiti di quanto previsto nel "Piano dei costi").
3. rendicontare opportunamente le spese sostenute all'Unione, rendendo disponibili, su richiesta, ogni documento utile; l'Unione provvederà alle dovute verifiche e alla liquidazione del contributo spettante sulla base delle tempistiche di rimborso e di pagamento (a favore della stessa Unione) del finanziamento assegnato da parte della Regione Emilia-Romagna;
 4. assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari in riferimento al contributo che sarà liquidato dall'Unione;
 5. cooperare con l'Unione per garantire in modo efficace ed efficiente il

- sistematico monitoraggio delle attività, la rilevazione di dati quali-quantitativi e dei target di progetto, la rendicontazione periodica e finale, anche attraverso l'utilizzo diretto di apposite piattaforme regionali e ministeriali connesse all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR 1.7.2. (es. FACILITA, SFINGE, REGIS);
6. promuovere nel territorio distrettuale la conoscenza del progetto e l'accesso dei cittadini ai Punti di Facilitazione e agli Sportelli tramite apposite iniziative di pubblicizzazione e di comunicazione, in raccordo con l'Unione, garantendo, in raccordo con l'Unione, il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, nello specifico assicurando che tutte le azioni di comunicazione e pubblicità siano coerenti con le condizioni d'uso dei loghi e di altri materiali grafici definiti dalla Regione, dall'Amministrazione titolare degli interventi (logo PNRR e immagine coordinata) e dalla Commissione Europea (emblema dell'UE) per accompagnare l'attuazione del PNRR, incluso il riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU");
 7. garantire in raccordo con l'Unione l'applicazione dei principi trasversali e in particolare:
 - del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) di cui all'art.17 del Regolamento (UE) 2020/852,
 - del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging),
 - dei principi della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
 8. garantire il pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 [nello specifico assicurando che tutte le azioni di comunicazione e pubblicità siano coerenti con le condizioni d'uso dei loghi e di altri materiali grafici definiti dalla Regione, dall'Amministrazione titolare degli interventi (logo PNRR e immagine coordinata) e dalla Commissione Europea (emblema dell'UE) per accompagnare l'attuazione del PNRR, incluso il riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU")];
 9. partecipare alle attività di coordinamento e di formazione dei facilitatori organizzate dalla Regione (per il progetto "Digitale facile in Emilia-Romagna");
 10. garantire ogni altro adempimento discendente dal progetto dell'Unione nonché previsto a carico degli ETS dalla DGR 857/2023.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'ETS

Oltre a quant'altro stabilito nel presente atto, l'ETS è tenuto alla piena osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalle vigenti normative, per tutta la durata della presente convenzione, in quanto applicabile.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'ETS ha l'obbligo di stipulare polizze assicurative, per tutta la durata della presente Convenzione, per il proprio personale impiegato nell'attività (soci, volontari, dipendenti, collaboratori,

ecc.), per la copertura dei rischi per la responsabilità civile (RCO), verso i terzi (RCT) e per infortunio, nel rispetto delle vigenti normative.

Le polizze dovranno essere in vigore prima dell'avvio delle attività, e i costi, relativamente alla presente Convenzione, sono a carico dell'ente convenzionato (ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii.) e quindi ricompresi nell'importo di cui al successivo Art. 8.

L'ETS dovrà dare apposita comunicazione all'Unione sulle polizze stipulate.

L'ETS risponderà in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione, nonché dall'utilizzo improprio di beni e attrezzature messe a disposizione dall'Unione o dai Comuni, pertanto l'Unione, e i Comuni dell'ambito, si intendono esonerati da ogni responsabilità conseguente.

Resta a completo ed esclusivo carico dell'ETS qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione/Comuni.

ART. 4 - IMPEGNI DELL'UNIONE

L'Unione, per l'attuazione delle attività convenzionate di cui all'art. 1, si impegna in particolare a:

- A) garantire collaborazione e raccordo operativo con l'ETS (e con il personale da esso impegnato) per la piena attuazione delle attività di cui all'art. 1, in riferimento a quanto precisato nel progetto dell'Unione e ai servizi da erogare ai cittadini, nonché per il raggiungimento degli obiettivi (target e milestone) previsti;
- B) assicurare l'effettuazione dei controlli amministrativo-contabili di cui alle vigenti disposizioni normative (ad es. in tema di tracciabilità, ecc.) a garanzia della regolarità delle procedure e delle spese sostenute e rendicontate dall'ETS, riconoscendogli il contributo di cui al successivo Art. 8 (comprensivo degli oneri assicurativi obbligatori di cui all'art. 18 del D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii.);
- C) adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria in base a quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente versati e finalizzate ad evitare il rischio di doppio finanziamento degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
- D) cooperare con l'ETS per garantire in modo efficace ed efficiente il sistematico monitoraggio delle attività, la rilevazione di dati qualitativi e dei target di progetto, la rendicontazione periodica e finale, anche attraverso l'utilizzo diretto di apposite piattaforme (es. FACILITA, SFINGE); resta ferma la responsabilità diretta dell'Unione, nei confronti della Regione, per garantire l'alimentazione del sistema informatico di registrazione e conservazione di supporto alle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle componenti del PNRR necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria (REGIS), mediante il caricamento delle informazioni;
- E) promuovere in raccordo con l'ETS un adeguato piano di comunicazione, informazione e sensibilizzazione nel territorio distrettuale riguardo al progetto per favorire l'accesso dei cittadini ai Punti di Facilitazione e agli Sportelli e la fruizione dei servizi e degli interventi previsti, garantendo il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, nello specifico assicurando

che tutte le azioni di comunicazione e pubblicità siano coerenti con le condizioni d'uso dei loghi e di altri materiali grafici definiti dalla Regione, dall'Amministrazione titolare degli interventi (logo PNRR e immagine coordinata) e dalla Commissione Europea (emblema dell'UE) per accompagnare l'attuazione del PNRR, incluso il riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU");

- F) garantire in raccordo con l'ETS l'applicazione dei principi trasversali e in particolare del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) di cui all'art.17 del Regolamento (UE) 2020/852 e del principio del tagging clima e digitale, nonché l'applicazione dei principi della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- G) ogni altro adempimento a carico dell'Unione discendente dal progetto dell'Unione nonché specificamente previsto a carico degli enti sub-attuatori (si intende l'Unione) dalla DGR 857/2023 e dall'Accordo stipulato fra la stessa Unione e la Regione Emilia-Romagna (di cui alla deliberazione giunta n. 12/2024) a cui si fa espresso rinvio.

ART. 7 - MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Unione verificherà periodicamente, anche tramite i Comuni dell'ambito e in raccordo con l'ETS, l'andamento del progetto, il regolare svolgimento delle attività e i risultati conseguiti in stretto riferimento agli interventi previsti e agli obiettivi stabiliti (target e milestone), al fine:

- di acquisire ogni elemento, dato e informazione necessaria per il monitoraggio periodico e per la rendicontazione parziale e finale nei confronti della Regione e del DTD-Dipartimento per la Transizione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Amministrazione titolare della Misura 1.7.2 del PNRR), anche attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme regionali e ministeriali connesse all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR 1.7.2. (es. FACILITA, SFINGE, REGIS);
- di rilevare ogni eventuale criticità o miglioramento, per poter poi attivare le azioni conseguenti, in raccordo fra le Parti.

Entrambe le Parti sono tenute a comunicarsi tempestivamente --anche per le vie brevi, se del caso-- ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione, sul regolare andamento delle attività e sulla validità della presente convenzione.

L'Unione vigila sullo svolgimento delle attività, in particolare verificando il rispetto della formazione dei facilitatori selezionati, dei servizi minimi richiesti dalla Regione Emilia-Romagna e degli obblighi di compilazione completa e sistematica delle piattaforme di monitoraggio previste per il progetto, a cura dell'ETS, nonché che i facilitatori e/o altro personale a qualsiasi titolo impiegato dall'ETS, anche a titolo volontario, rispettino i diritti, la dignità e le scelte delle persone che fruiscono degli interventi, con particolare riguardo alla privacy dei cittadini e allo svolgimento delle attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

ART. 8 - RISORSE FINANZIARIE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Nel rispetto delle regole sull'ammissibilità e la rendicontabilità delle voci di spesa, espressamente stabilite dall'Avviso regionale di cui alla DGR 857/2023 e

nell'ambito della misura 1.7.2. del PNRR, l'Unione riconoscerà all'ETS il contributo di cui all'art. 4 dell'Avviso dell'Unione, nella misura massima di € 150.750,00 (di cui € 144.750,00 per le attività di facilitazione e coordinamento, inclusi eventuali 'costi indiretti forfettari' nonché € 6.000,00 per 'fornitura di materiali per la comunicazione', come da Piano dei costi); tali risorse saranno utilizzate per la realizzazione del 'progetto dell'Unione' (di cui all'art. 1) tenendo conto del "Piano dei costi" (allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale).

Si precisa che, ai sensi dell'avviso regionale (di cui alla DGR 857/2023), punto 12., "...almeno il 70% della spesa dovrà essere relativa alle attività di formazione".

Le suddette risorse saranno rimborsate all'ETS, in base alle attività effettivamente realizzate, in via indicativa, con periodicità trimestrale, fermo restando la salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'Unione.

La liquidazione inoltre avverrà a seguito di verifica positiva di tutti gli adempimenti di legge previsti e della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., tramite accredito sul C/C _____ intestato a _____ presso _____ Codice Iban: _____.

Al fine del riconoscimento dei contributi, secondo le modalità e i tempi previsti nella presente Convenzione, l'ETS dovrà trasmettere preventivamente all'Unione l'elenco dettagliato attestante le spese sostenute --in forma di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS ai sensi di legge, in ordine all'ammissibilità e all'entità delle spese sostenute (rispetto al 'Piano dei costi')-- e la copia (digitale) della relativa documentazione contabile di supporto, oltre alla relazione descrittiva sulle attività svolte, gli obiettivi raggiunti (in riferimento a target e milestones) -- ed eventuali criticità o proposte.

Tutta la documentazione amministrativa e contabile originale, riguardante le attività oggetto della presente convenzione, dovrà essere conservata accuratamente dall'ETS e messa a disposizione dell'Unione per ogni futura verifica.

ART. 9 - RIDUZIONE E/O REVOCA DEL CONTRIBUTO

I seguenti casi:

- eventuale riduzione delle risorse relative alla misura 1.7.2. PNRR da parte della Commissione europea, correlata al mancato raggiungimento di target e/o 'milestones' del progetto (oggetto della presente convenzione), o di mancata tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea come indicato nell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241,
- mancato rispetto del principio DNSH e/o, ove pertinenti per l'investimento, del rispetto delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati,

possono comportare la riduzione delle risorse assegnate al Progetto (di cui al precedente art. 8) in modo proporzionale, fino alla revoca totale del contributo (ai sensi dell'art. 8, c. 5 del D.L. 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazione nella Legge 108/2021 e ss. mm.ii.).

Nel caso che l'ETS non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, oppure violi le disposizioni indicate o richiamate nella presente convenzione, l'Unione potrà procedere con un provvedimento motivato di revoca parziale o totale del contributo, nel rispetto dei principi di legge vigenti.

ART. 10 - RISOLUZIONE

Tenendo conto della peculiare natura giuridica del rapporto di collaborazione attivato fra le Parti ai sensi della disciplina speciale in materia di ETS (in particolare il D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.), l'Unione, allo scopo di salvaguardare il superiore interesse pubblico connesso al conseguimento degli impegni assunti dallo Stato italiano con l'Unione Europea in relazione al PNRR, può risolvere in qualsiasi momento la presente convenzione --previa diffida di almeno 15 giorni inviata tramite PEC all'ETS--, per grave inadempienza degli impegni assunti e/o degli obblighi, ovvero per:

- a provata inadempienza da parte dell'ETS degli impegni previsti nei precedenti articoli;
- b gravi violazioni nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, che siano contestate ma non eliminate dall'ETS entro il termine concesso, anche a seguito di formale diffida da parte dell'Unione;
- c sopravvenuta decadenza dell'accordo stipulato fra la Regione Emilia-Romagna e l'Unione in quanto atto presupposto della presente convenzione.

La clausola risolutiva opera anche in caso di:

- 1 perdita dei requisiti di partecipazione;
- 2 inosservanza delle disposizioni di legge in materia di Terzo Settore, lavoro, sicurezza sul lavoro, tutela dell'ambiente, previdenza, retribuzione dei lavoratori dipendenti, se e per quanto applicabili;
- 3 violazione accertata degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii.;
- 4 mancata realizzazione dell'attività di cui alla presente convenzione;
- 5 modifica in modo significativo e sostanziale delle attività contenute nel Progetto approvato dall'Unione, in assenza di condivisione con la stessa.

L'Unione si riserva in qualsiasi momento di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che l'ETS possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Unione.

Non sono considerate cessioni le sole modifiche della denominazione sociale o della ragione sociale, oppure i cambiamenti di sede, a condizione che il nuovo ETS sia espressamente indicato quale soggetto subentrante nella presente convenzione in essere con l'Unione.

L'esecuzione anche parziale della convenzione ad opera di terzi dovrà essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Unione.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali contenuti nella presente convenzione viene effettuato nel rispetto, da entrambe le Parti, di quanto stabilito dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR"), dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e

ss.mm.ii.

- 1 L'ETS si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso delle attività di cui alla presente convenzione e a non effettuare alcun utilizzo non autorizzato di tali informazioni e dati;
- 2 Ai sensi dell'art. 13 del GDPR l'Unione Terred'acqua, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire (all'ETS) informazioni in merito all'utilizzo dei (suoi) dati personali, in particolare come segue:

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Terred'acqua, con sede presso il Comune di San Giovanni in Persiceto, C.so Italia 70- 40017 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail ufficiodipiano@terredacqua.net. L'Unione ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@terredacqua.net o via posta all'indirizzo DPO C/O Unione Terre d'acqua Corso Italia 74, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO).

Soggetti autorizzati al trattamento.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per lo svolgimento della procedura di cui alla presente convenzione.

Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extraUE.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti.

Nella qualità di Interessato, (l'ETS) ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogazione del servizio richiesto.

ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'ETS ovvero il proprio personale a qualsiasi titolo impegnato negli interventi di cui all'art. 1, compatibilmente con il ruolo e l'attività svolta, sono obbligati al pieno rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, di cui al D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii. nonché al codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione (approvato con deliberazione di Giunta n. 30 del 18/12/2013) e ss.mm.ii., pena la risoluzione della convenzione.

In caso di accertata violazione, l'Unione procederà tramite contestazione formale dell'accaduto all'ETS, assegnando un termine --non superiore a 30 giorni-- per la presentazione di eventuali controdeduzioni; qualora queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili, l'Unione potrà procedere alla risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 14 - REGISTRAZIONE

La registrazione della presente convenzione avviene in caso di uso. Si applica la vigente disciplina.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere, le Parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Bologna.

ART. 16 - NORME FINALI E DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile, prevista dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Allegati al presente schema di convenzione:

- *Determinazione n..... e relativi allegati*

- *Piano dei costi.*

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

Luogo _____, data _____

per l'Unione Terred'acqua

per l'ETS



VERBALE CO-PROGETTAZIONE 20 MARZO 2024 – 1^a seduta

DETERMINAZIONE N. 69/2024 (APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ETS-ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 E 56 D.LGS. 117/2017 E SS.MM.II. E ALLA SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "DIGITIAMO INSIEME IN TERRED'ACQUA" (DI CUI ALLA DGR 857/2023 - PROGETTO PNRR 1.7.2 "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA") - CUP J59I23002880006 - CIG B085585477.).

presenti:

- Nadia Marzano, ufficio di piano
- Massimo Caprini, Siat
- Alice Montagnini, legale rappresentante coop. Bangherang
- Sergio Solazzo, ufficio di piano (verbalizzante).

La seduta inizia alle ore 9.30 e parte dalla disamina della proposta operativa presentata dall'ETS e da quanto emerso nella seduta della Commissione, che ha valutato positivamente la proposta presentata dalla Coop. Bangherang segnalando alcuni aspetti (contenuti in particolare nella 'proposta operativa') che necessitano un approfondimento nella presente fase di co-progettazione in modo funzionale al progetto dell'Unione (Piano Operativo Locale), per rendere espliciti gli elementi progettuali essenziali, le azioni da attuare e gli obiettivi target da raggiungere, nello specifico:

punto 3 (qualità operativa)

> nella proposta è indicato un periodo di attività di n. 12 mesi, il progetto dell'Unione prevede 18 mesi (fino a tutto dicembre 2025), perciò questo elemento va aggiornato;

> la descrizione delle modalità di coinvolgimento di altri partner, quali risorse già presenti e attive nel territorio, è da approfondire;

punto 4:

> è stata proposta un'ulteriore risorsa, una figura di 'mediatore', per cui sono indicate alcune funzioni da svolgere; è un aspetto da approfondire;

punto 5:

> non essendo espressamente esplicitato il raggiungimento degli obiettivi target di progetto, questo aspetto è da integrare.

Confronto sulla proposta operativa:

Nell'ambito della discussione le parti concordano quanto segue:

- dato che l'attuazione delle attività, come da progetto dell'Unione, è prevista fino al 31 dicembre 2025, le azioni saranno realizzate nel corso dell'intero periodo decorrente a partire dalla data di adozione dell'atto di convenzionamento dell'Unione con l'ETS, e di assunzione del relativo impegno di spesa, fino al suddetto termine del 31/12/2025;
- l'ETS garantisce la realizzazione dei servizi minimi previsti dalla Regione E.R. (come da DGR 857/2023, in particolare nell'avviso allegato, punto 2.1.3.), nonché di quanto previsto dal progetto dell'Unione (Piano Operativo Locale).

Ciò premesso, al fine dell'avvio operativo del progetto, le parti convengono:

- di procedere ad un aggiornamento del cronoprogramma del progetto, in stretto raccordo fra le parti, in particolare per quanto concerne i tempi di attivazione dei Punti e Sportelli; tutto ciò previo raccordo fra l'Unione e la Regione E.R. circa le specifiche modalità da seguire per la ridefinizione delle tempistiche operative (rispetto a quelle originarie);

- di prevedere e organizzare, a cura dell'ETS --indicativamente entro la prima metà di maggio, tenendo conto delle ore di apertura previste dal progetto per i 4 Punti di facilitazione digitale e i 3 Sportelli (per un totale di n. 12 sedi fisiche)--, specifici incontri di coordinamento in ciascuno dei 6 Comuni con i referenti comunali per questo progetto (allargati, se del caso o su richiesta degli EELL, ad altri soggetti o risorse attivi nei territori, che potrebbero essere coinvolte nella realizzazione operativa delle attività); tali incontri sono finalizzati a definire puntualmente, sul piano concreto e operativo, l'organizzazione dei punti e sportelli, giorni e orari di apertura settimanale, il coinvolgimento dell'utenza e di eventuali soggetti partner a livello locale, e ogni altro aspetto utile e funzionale;
- di offrire l'opportunità di fruire del presente servizio/progetto anche alle scuole del territorio (docenti, studenti e famiglie), in particolare alle secondarie di I e II grado; pertanto si ritiene di convocare appositi incontri, previo contatto da parte dell'Unione e/o dell'ETS, per presentare la proposta alle scuole, valutare la possibilità concreta del loro coinvolgimento quali potenziali fruitori delle azioni progettuali e, pertanto, definire le conseguenti modalità e tempistiche;
- che l'ETS, previa ulteriore verifica interna, comunicherà quanto prima i nominativi definitivi delle persone da impiegare nel progetto --in particolare le figure individuate quali Facilitatori e coordinatore--, per consentire la successiva trasmissione di questo elenco alla Regione ai fini dell'inserimento nei percorsi di formazione riservati a tali figure; si conviene inoltre che non sia necessario né opportuno attivare --quanto meno nel primo periodo di attuazione del progetto-- una specifica figura di mediatore (come inserita nella proposta dell'ETS) per concentrare le risorse disponibili sulle attività principali.

Infine, le parti concordano di fissare una seconda seduta per completare la co-progettazione, al fine di consentire all'ETS di definire puntualmente il proprio impegno in termini di risorse e di organizzazione interna, e contestualmente per permettere all'Unione di verificare con la Regione E.R. le modalità e i termini di svolgimento di alcuni adempimenti amministrativi/operativi (anche tramite l'uso di piattaforme regionali e nazionali); la data della prossima seduta sarà definita fra le parti per le vie brevi (anche tramite comunicazione email).

La seduta termina alle ore 11.

San Giovanni in Persiceto, 20 marzo 2024

Nadia Marzano, ufficio di piano

..........

Massimo Caprini, Siat

..........

Alice Montagnini, legale rappresentante coop. Bangherang

..........

Sergio Solazzo, ufficio di piano (verbalizzante).

..........



VERBALE CO-PROGETTAZIONE 16 APRILE 2024 – 2ª seduta

DETERMINAZIONE N. 69/2024 (APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ETS-ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 E 56 D.LGS. 117/2017 E SS.MM.II. E ALLA SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "DIGITIAMO INSIEME IN TERRED'ACQUA" (DI CUI ALLA DGR 857/2023 - PROGETTO PNRR 1.7.2 "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA") - CUP J59I23002880006 - CIG B085585477.).

presenti:

- Nadia Marzano, ufficio di piano
- Massimo Caprini, Siat (in collegamento online)
- Alice Montagnini, legale rappresentante coop. Bangherang
- Sofia Galli, referente coop. Bangherang
- Sergio Solazzo, ufficio di piano (verbalizzante).

La seduta inizia alle ore 14.00 presso la sede dell'Ufficio di Piano e riparte dal confronto sulla proposta operativa per l'attuazione del progetto "Digitiamo insieme in Terred'Acqua" nell'intero territorio distrettuale e dei diversi aspetti già emersi e approfonditi nel corso della prima seduta.

L'ETS informa di aver svolto, nel proprio interno, un'ulteriore analisi sugli aspetti progettuali, organizzativi e operativi dell'intervento compresa la verifica sulle risorse umane da impiegare (in parte già disponibili, alcune da acquisire).

Nello specifico, le parti convengono quanto segue:

- il Cronoprogramma di attività va aggiornato tenendo conto anzitutto del termine del 2 giugno 2024 per l'avvio del progetto (stabilito dalla Regione), prevedendo di conseguenza l'apertura al pubblico del 1° Punto di Facilitazione Digitale ed il connesso avvio delle attività di supporto/formazione all'utenza; la versione aggiornata e definitiva del Cronoprogramma (in coerenza col progetto dell'Unione) verrà condivisa fra le parti a stretto giro di posta (tramite scambio di comunicazioni) e quindi trasmessa formalmente alla Regione Emilia-Romagna (a cura dell'Unione);
- rispetto a quanto previsto nel Piano operativo locale dell'Unione, nonché alla "proposta operativa" presentata dall'ETS, si intende:
 - confermata l'operatività del progetto nell'intero territorio distrettuale, in tutti i 6 Comuni, con la previsione di n. 12 sedi fisiche da attivare e gestire, afferenti a n. 4 Punti di facilitazione e a n. 3 Sportelli ad essi collegati (a integrazione della proposta presentata dall'ETS);
 - confermato il piano finanziario del progetto (così come risulta finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, con risorse del PNRR, investimento 1.7.2.), per l'importo totale di € 158.750,00 di cui € 150.750,00 da utilizzare per l'attuazione operativa del progetto "Digitiamo insieme in Terred'Acqua" tramite la presente modalità di co-progettazione, e successivo affidamento, con l'ETS selezionato (coop. Bangherang);
- rispetto alle n. 12 sedi fisiche da attivare, si conviene di procedere alla loro completa attivazione entro i termini previsti dal progetto dell'Unione e secondo un ordine di priorità che le parti concordano in base ai seguenti criteri:
 - (a) disponibilità logistica degli spazi;
 - (b) disponibilità immediata, o in tempi celeri, delle strumentazioni e attrezzature necessarie, inclusi i collegamenti e le infrastrutture occorrenti per l'utilizzo di internet;
 - (c) disponibilità concreta da parte dell'ETS in termini di organizzazione operativa e logistica delle risorse umane da impiegare nelle attività --facilitatori e coordinatore-- (nel rispetto delle esigenze progettuali e delle condizioni previste);
- alla luce di tali criteri, pertanto, le parti concordano il seguente ordine (indicativo) delle aperture: A) n. 1 Punto di facilitazione nel Comune di Sala Bolognese (in una fra le tre sedi previste); B) n. 1 Punto di facilitazione nel Comune di S. Giovanni in Persiceto (in una fra le due sedi); C) n. 1 Punto di facilitazione nel Comune di Calderara di Reno (in una fra le due sedi); D) n. 1 Punto di facilitazione nel Comune di Anzola dell'Emilia (in una fra le due sedi); E) n. 1 Sportello nel Comune di Crevalcore (in una fra le due sedi); F) n. 1 Sportello nel Comune di Sant'Agata Bolognese;
- ogni sede fisica deve essere dotata di una postazione tecnologica (a disposizione sia dell'utenza che degli operatori del progetto), indicativamente composta da n° 2 pc fissi e/o portatili, monitor, oltre che degli arredi necessari e di collegamento internet;

- l'inizio delle attività in ogni Punto o Sportello sarà tempestivamente comunicato sia alla Regione E.R. che alla cittadinanza, tramite apposita campagna promozionale e informativa curata dall'ETS in raccordo con l'Unione (attraverso comunicati stampa, pubblicazioni sui canali istituzionali degli enti locali, inclusi i social, volantini e/o locandine e/o depliant, il tutto nel rispetto delle specifiche disposizioni stabilite in materia di informazione nonché di quant'altro previsto nei documenti di riferimento (Avviso pubblico dell'Unione, atti della Regione Emilia-Romagna, con particolare riferimento alle disposizioni stabilite per i progetti finanziati dal PNRR);
- l'ETS provvederà, indicativamente entro la metà di maggio 2024, a comunicare all'Unione i primi nominativi delle persone impiegate nelle attività (che saranno poi segnalati alla Regione, a cura dell'Unione, per la dovuta abilitazione e formazione all'utilizzo di alcune piattaforme operative -- Facilità, Affluences, Regis-- previste per l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto);
- entro la metà di maggio 2024 le parti provvederanno ad alcuni adempimenti amministrativi e formali previsti dal progetto (dall'avviso dell'Unione o dagli atti della Regione);
- l'Unione provvederà, indicativamente entro la metà di maggio ed a seguito della presente procedura di co-progettazione e selezione), all'adozione dell'atto di convenzionamento con l'ETS e relativo impegno di spesa, per la realizzazione del progetto (ai sensi degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore - D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., come previsto nell'avviso pubblico dell'Unione);
- il calendario settimanale di apertura e gestione delle sedi fisiche (Punti di facilitazione e sportelli) sarà definito in itinere, in raccordo fra l'ETS, singoli Comuni e l'Unione, anche in base ad appositi incontri organizzativi a livello locale, in via di programmazione.

Le parti dichiarano conclusa con esito positivo la fase di co-progettazione e concordano di procedere tempestivamente alla formale condivisione e accettazione del nuovo Cronoprogramma di attività (che l'Unione dovrà inoltrare alla Regione, tramite piattaforma Sfinge) ed alla sottoscrizione del previsto atto di convenzione --ai sensi delle disposizioni di cui al codice del Terzo Settore (D. lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.)-- con relativo impegno di spesa da assumere a favore dell'ETS, per la realizzazione operativa del progetto.

In relazione alla Convenzione, le parti concordano specificamente che:

> alla convenzione saranno allegati, in particolare, quali parti integranti e sostanziali:

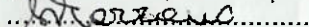
- il progetto dell'Unione/Piano operativo locale (oggetto dell'Accordo fra l'Unione e la Regione E.R. ex art. 15 Legge 241/1990, di cui alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 2/4/2024, per la realizzazione del progetto "Digitiamo insieme in Terred'acqua", nel contesto della Misura 1.7.2 PNRR / "DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA");
- il nuovo Cronoprogramma di attività (sopra citato), che integra il predetto Piano operativo locale riguardo alle tempistiche di attuazione delle diverse fasi progettuali e di attivazione dei Punti di Facilitazione digitale;
- i verbali delle sedute di co-progettazione;

> la convenzione preciserà anche le ulteriori attività/azioni da realizzare, a livello concreto ed operativo, emerse e condivise nell'ambito della fase di co-progettazione, nonché ogni ulteriore ed eventuale specifica di carattere organizzativo ed esecutivo.

La seduta termina alle ore 16.00.

San Giovanni in Persiceto, 16 aprile 2024

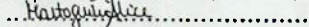
Nadja Marzano, ufficio di piano

.....


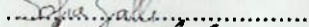
Massimo Caprini, Siat

.....


Alice Montagnini, legale rappresentante coop. Bangherang

.....


Sofia Galli, referente coop. Bangherang

.....


Sergio Solazzo, ufficio di piano (verbalizzante).

.....
