



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO "CHI PARTECIPA, CONTA!" dell'Unione Terred'acqua, ASSOCIATO AL PROGRAMMA "EducAzioni" DELL'ENTE SCUBO

TITOLO DEL PROGETTO: Chi partecipa, conta!

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Aree di intervento: 4. Animazione di comunità

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

a) Rendere sempre più aperti, accessibili, accoglienti i servizi del territorio, anche rafforzando l'accesso digitale, in particolare per i gruppi più fragili (anziani, cittadini di origine straniera, famiglie con basso livello culturale e scarsa scolarizzazione degli adulti o privi di strumentazione digitale., ecc.), facilitando i percorsi di accesso e fruizione dei servizi online , con attenzione particolare alle persone che presentano maggiori difficoltà nell'utilizzo delle nuove tecnologie.

b) Promuovere la partecipazione attiva ed il protagonismo giovanile:

b1) migliorando la conoscenza e la partecipazione alle iniziative di politiche giovanili

b2) rafforzando, condividendo e promuovendo su tutta l'unione le buone prassi in ambito di partecipazione giovanile e cittadinanza attiva: il Consiglio Comunale Ragazzi e il forum giovani

b3) rafforzando e promuovendo il volontariato giovanile locale

c) Favorire l'accesso e l'accoglienza di famiglie e minori nei servizi e offerte educative territoriali, in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà:

c1) Migliorando l'accessibilità e la capacità di accoglienza dei servizi in particolare per alcune categorie di utenti più fragili (minori in condizione di povertà educativa e famiglie fragili, anziani, famiglie straniere);

c2) contrastando la dispersione scolastica.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3 scheda progetto

AZIONI	RUOLO ED ATTIVITÀ' PREVISTE PER I VOLONTARI
<p>PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO a1) Facilitare i percorsi di accesso e fruizione dei servizi online dei servizi, con attenzione particolare alle persone che presentano maggiori difficoltà nell'utilizzo delle nuove tecnologie;</p>	
<p>COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Codice sede 178425)</p> <p>Diffondere la conoscenza del progetto "Pane e Internet";</p> <p>Predisporre una postazione fissa, con accesso tramite appuntamento, per l'affiancamento dell'utenza in difficoltà all'accesso online ai servizi pubblici;</p> <p>Affiancare gli utenti nell'accesso ai servizi attraverso l'uso di smartphone e tablet.</p>	<p>Affiancare gli operatori nella promozione e coordinamento di "Pane e Internet"; affiancamento degli utenti nella partecipazione ai corsi di Pane e internet e nell'accesso digitale ai servizi.</p>
<p>COMUNE DI CALDERARA (Codice sede 178455)</p> <p>- Supporto agli operatori del servizio sociale e dei servizi scolastici al fine di accogliere le difficoltà di tutte le categorie più fragili nell'ottenimento dello SPID.</p>	<p>Supporto agli operatori degli sportelli: sociale, scolastico e del cittadino; affiancamento agli operatori finalizzato all'ottenimento delle credenziali SPID .</p>
<p>COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE - MUNICIPIO (Codice sede 178512)</p> <p>- Predisporre una postazione fissa per l'affiancamento all'utenza in difficoltà per la compilazione online di bandi (libri di testo, domande ai servizi, richiesta SPID, ecc...) attraverso la richiesta di un appuntamento per l'affiancamento alla compilazione della domanda.</p> <p>- Predisporre un PowerPoint con la spiegazione sintetica delle modalità di accesso e fruizione editabile e stampabile.</p>	<p>Affiancamento al personale degli uffici servizio sociale e servizi scolastici;</p> <p>Affiancamento al personale degli uffici comunali (anagrafe, tributi, scuola, sociale) Intervento del SIAT laddove necessario.</p>
<p>COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO (Codice sede 178869)</p> <p>Formazione in situazione, affiancamento operatori servizi alla persona;</p> <p>Attività di formazione e supporto per famiglie con difficoltà e fragili;</p> <p>Monitoraggio percorsi di accesso ai servizi e riprogettazione attività di accesso.</p>	<p>Formazione e supporto alle persone richiedenti accesso a servizi; supporto ad operatori e famiglie; affiancamento ad operatori</p>
<p>COMUNE DI CREVALCORE - SERVIZI AMBIENTALI/EDUCATIVI/SOCIALI/TECNICI/PROTEZIONE CIVILE (Codice sede 178463)</p> <p>Attività di supporto agli operatori dei servizi scolastici nell'assistere i cittadini nell'effettuazione delle procedure relative alle iscrizioni online e al rilascio delle credenziali SPID.</p> <p>Attività di supporto agli operatori del servizio comunicazione nella realizzazione del nuovo sito istituzionale per la parte relativa ai servizi.</p>	<p>Affiancamento degli operatori; redazione di testi e documenti per la costruzione del sito; supporto e accoglienza agli utenti.</p>

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO b1) migliorare la conoscenza e la partecipazione alle iniziative di politiche giovanili	
<p><i>Azioni comuni a tutte le sedi:</i> Coinvolgimento dei giovani dell'Unione di Terred'Acqua alla realizzazione di una rubrica radiofonica da diffondere attraverso i canali istituzionali degli enti e il canale radiofonico locale "Radio Roxie"</p>	<p>Coinvolgimento dei volontari nella produzione di podcast promozionali delle attività realizzate sul territorio</p>
<p>Azioni comuni per le sedi COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Codice sede 178425) e UFFICIO DI PIANO UNIONE TERRED'ACQUA (Codice sede 178866):</p> <p>Realizzare una mappatura dei bisogni/rilevazione della qualità delle iniziative/monitoraggio della percezione della proposta culturale/aggregativa offerta dal territorio ai giovani;</p> <p>Costruire un networking distrettuale per la raccolta, rielaborazione e diffusione delle iniziative culturali/aggregative privilegiando un canale radiofonico locale "Radio Roxie", adottando strumenti di comunicazione più vicini alle giovani generazioni;</p> <p>Partecipazione al Tavolo distrettuale delle politiche giovanili e coordinamento gruppo redazione Radio Roxie</p>	<p>Costruzione e applicazione, col supporto e la supervisione degli operatori professionisti, degli strumenti per la rilevazione dei bisogni, della valutazione e del monitoraggio delle attività realizzate; somministrazione, raccolta e rielaborazione degli stessi.</p> <p>Affiancare gli operatori nella realizzazione delle attività con particolare attenzione alla costruzione del networking ed alla diffusione delle iniziative attraverso il canale radiofonico "Radio Roxie"; costruzione di "notiziario" per Radio Roxie;</p>
<p>COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE - MUNICIPIO (Codice sede 178512)</p> <p>Partecipazione ai tavoli delle politiche giovanili. Partecipazione alle attività proposte dall'UDP e dall'I.C (Giùdifestival, Festa della Pace, ecc.)</p>	<p>Affiancamento al personale dell'Ufficio Servizi Scolastici .</p>
<p>• UFFICIO DI PIANO UNIONE TERRED'ACQUA (Codice sede 178866)</p> <p>Diffusione di informazione alla comunità delle progettualità proposte;</p> <p>Realizzazione e gestione di progetti rivolti a giovani e cittadinanza costruzione di azioni di partecipazione giovanile;</p>	<p>Redazione di articoli per newsletter; pubblicazioni periodiche; creazione e cura dei contenuti per i canali social.</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione e gestione di progetti di politiche giovanili; partecipazione ad eventi; partecipazione a tavoli inter-istituzionali / gruppi di lavoro / gruppi di progetto per la programmazione delle attività; redazione di verbali e relazioni di aggiornamento progetti</p>
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO b2) rafforzare, condividere e promuovere su tutta l'unione le buone prassi in ambito di partecipazione giovanile e cittadinanza attiva: il Consiglio Comunale Ragazzi e il forum giovani	
<p><i>Azione comune a tutte le sedi (eccetto i nidi):</i></p> <p>Prevedere momenti di partecipazione collettiva di conoscenza e condivisione fra SC e CCR e FG.</p> <p>Realizzazione di occasioni (incontri, azioni informative, condivisione di testimonianze ed esperienze, costruzione di materiali di documentazione, ecc.) per la condivisione e/o messa in rete a livello territoriale, tra tutti gli enti coinvolti dal progetto, delle buone prassi in ambito partecipativo e cittadinanza attiva, a partire dalle esperienze di Consiglio comunale ragazzi e Forum giovani, laddove esistono (rispettivamente Calderara di Reno e Anzola nell'Emilia)</p>	<p>Partecipazione ad incontri, costruzione di strumenti e materiali per documentare, raccontare, condividere le buone prassi territoriali; partecipazione ad occasioni di confronto tra i volontari di servizio civile</p>

<p>COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Codice sede 178425)</p> <p>Sensibilizzare i giovani verso azioni di "cittadinanza attiva"; promuovere fra le giovani generazioni la partecipazione a CCR (Consiglio Comunale dei Ragazzi) e Forum Giovani</p>	<p>Affiancare e collaborare con la rete educativa scuola-territorio per la realizzazione dell'attività; calendarizzare e realizzare incontri di confronto fra Amministrazioni locali e giovani generazioni (almeno 6 incontri)</p>
<p>COMUNE DI CALDERARA (Codice sede 178455)</p> <p>Azioni di promozione con incontri nei diversi comuni e in collaborazione con le istituzioni scolastiche al fine di reperire nuovi consiglieri per i Comuni di Terred'acqua e rinforzare la partecipazione attiva dei giovani del territorio.</p>	<p>Partecipazione attiva all'organizzazione e agli eventi informativi e di sensibilizzazione tenuti dai ragazzi del CCR in tutto il territorio dei Comuni di Terred'acqua.</p>
<p>COMUNE DI SALA BOLOGNESE - MUNICIPIO (Codice sede 178510)</p> <p>Attivare azioni per il rilancio del forum giovani "La villa" , esistente prima del Covid-19, per favorire l'aggregazione giovanile.</p>	<p>Coinvolgimento dei volontari nella fase di ripartenza e diffusione delle attività del FORUM sul territorio.</p>
<p>COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE - MUNICIPIO (Codice sede 178512)</p> <p>Condivisione dei momenti di incontro e scambio delle buone prassi di partecipazione all'interno delle Amministrazioni locali e delle scuole del territorio anche utilizzando strumenti informatici (PowerPoint, sito, social). Partecipazione attiva alle Ricorrenze Civili del territorio.</p>	<p>Partecipazione a incontri, redazione di documenti per la condivisione.</p> <p>Affiancamento al personale della Segreteria del Sindaco per l'organizzazione delle ricorrenze civili del Territorio.</p>
<p>• UFFICIO DI PIANO UNIONE TERRED'ACQUA (Codice sede 178866)</p> <p>Coordinamento delle azioni di condivisione delle buone prassi in ambito di partecipazione e giovanile e promozione della cittadinanza attiva di bambini e ragazzi</p>	<p>Supporto agli operatori professionisti nell'organizzazione di incontri; partecipazione a momenti di raccordo</p>
<p>PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO b3) rafforzare e promuovere il volontariato giovanile locale</p>	
<p>COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Codice sede 178425)</p> <p>Reskilling delle Associazioni locali per la realizzazione di progetti finalizzati ad avvicinare i giovani al volontariato.</p>	<p>Affiancare gli operatori nell'attività di reskilling delle Associazioni locali, nella raccolta e diffusione dei progetti attraverso la radio locale "Radio Roxie". Inserire i progetti nel circuito della YoungERcard. In collaborazione con gli educatori promuovere nei luoghi più frequentati dai giovani i progetti, raccogliendone eventuali adesioni.</p>
<p>COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE - MUNICIPIO (Codice sede 178512)</p> <p>Prevedere momenti di partecipazione collettiva di conoscenza e condivisione fra le realtà di volontariato locale a livello di Unione e di Comune. Pubblicità della realtà del territorio attraverso PowerPoint e utilizzo social. Partecipazione alle attività di volontariato (Fiera di maggio, prenotazione visite mediche AUSER, accompagnamento ragazzi in difficoltà, albo dei volontari)</p>	<p>Affiancamento all'OLP per la conoscenza delle istituzioni del territorio coinvolgendo i colleghi del SIAT laddove necessario.</p> <p>Affiancamento al personale della Segreteria del Sindaco per l'organizzazione delle ricorrenze civili del Territorio.</p> <p>Affiancamento al personale dei servizi scuola e sociali.</p>
<p>UFFICIO DI PIANO UNIONE TERRED'ACQUA (Codice sede 178866)</p>	<p>Elaborazione, in collaborazione con OLP, di azioni di promozione</p>

<p>Costruzione di azioni di promozione della Younger card regionale; implementazione del portale regionale Younger Card con riferimento alle attività e progetti di volontariato sul territorio https://www.youngercard.it/</p>	<p>della Younger card e diffusione delle stesse sul territorio; realizzazione di azioni informative; implementazione del portale regionale Younger card anche attraverso la rilevazione/raccolta di iniziative di volontariato promosse sul territorio.</p>
<p>PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO c1) Miglioramento dell'accessibilità e della capacità di accoglienza dei servizi in particolare per alcune categorie di utenti più fragili, in particolare: minori in condizione di povertà educativa e famiglie fragili, anziani, famiglie straniere;</p>	
<p>COMUNE DI CALDERARA (Codice sede 178455)</p> <p>Supporto agli operatori del servizio sociale e dei servizi scolastici al fine di accogliere le difficoltà di tutte le categorie più fragili, collaborazione alla gestione del calendario degli appuntamenti per le iscrizioni ai servizi scolastici.</p>	<p>Supporto agli operatori degli sportelli: sociale, scolastico e del cittadino.</p>
<p>COMUNE DI SALA BOLOGNESE - MUNICIPIO (Codice sede 178510)</p> <p>Progetti relativi al riavvio degli spazi bambini e famiglie e relative attività;</p> <p>Promozione attività per bambini e famiglie in outdoor;</p> <p>Campagna di diffusione ed informazione delle iniziative;</p> <p>Supporto alla progettazione di momenti di scambio intergenerazionali;</p> <p>Supporto ai minori con difficoltà linguistiche o di apprendimento;</p> <p>Attività a supporto della cittadinanza coordinate dal servizio sociale (accesso allo sportello sociale, trasporto sociale, supporto nell'espletazione di pratiche necessarie per chiedere i contributi, ecc..)</p>	<p>Supporto alla progettazione e al riavvio delle iniziative; partecipazione a progetti specifici all'interno delle attività dello spazio famiglie;</p> <p>Supporto nella organizzazione di eventi outdoor per famiglie;</p> <p>Supporto nella creazione di materiale informativo e utilizzo dei canali digitali;</p> <p>Supporto nella progettazione di iniziative che vedono coinvolte diverse realtà territoriali di servizi rivolti a bambini, famiglie, persone con disabilità, anziani, famiglie straniere.</p> <p>Collaborazione con i volontari del Comune per potenziare iniziative di supporto laddove si verificano delle fragilità dovute alla lingua o a contesti familiari fragili;</p> <p>Coinvolgimento dei volontari in semplici attività di supporto alle categorie più fragili (ad esempio supporto nell'accesso allo sportello sociale, trasporto sociale, supporto nell'espletazione di pratiche necessarie per chiedere i contributi, ecc)</p>
<p>COMUNE DI CREVALCORE – SERVIZI AMBIENTALI/EDUCATIVI/SOCIALI/TECNICI/PROTEZIONE CIVILE (Codice sede 178463)</p> <p>Supporto agli operatori socio-educativi della sede municipale e dei servizi presenti sul territorio nell'accogliere e affiancare i soggetti fragili in attività sociali, educative e di promozione dello stato di salute.</p>	<p>Affiancamento all'assistente sociale/operatori; supporto in azioni di accompagnamento presso servizi e luoghi di cura a favore di minori e adulti in difficoltà.</p>
<p>ASILO NIDO COMUNALE GIUSEPPE DOZZA - COMUNE DI CREVALCORE (Codice sede 178465)</p> <p>Formazione in situazione e affiancamento educatori nello svolgimento dell'attività del servizio; affiancamento e supporto a famiglie. Supporto ai minori con difficoltà linguistiche o di apprendimento.</p> <p>Supporto ai minori con difficoltà linguistiche o di apprendimento</p> <p>Supporto a minori in attività volte a favorire l'inclusione scolastica e sociale.</p>	<p>Affiancamento al Pedagogista nonché al personale educativo dei servizi, in attività di co-progettazione.</p> <p>Affiancamento al personale educativo in attività e proposte a minori in difficoltà e non, volte a promuovere inclusione e socializzazione.</p> <p>Coinvolgimento dei volontari in azioni di promozione e</p>

	facilitazione all'accesso da parte di famiglie e minori.
NIDO NICOLI - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO (Codice sede 179061)	
Formazione in situazione, affiancamento operatori; Affiancamento famiglie per interventi a supporto minori; Svolgimento di attività con famiglie e minori.	Partecipazione alla formazione, svolgimento delle attività con i minori e le famiglie Attività di supporto alle famiglie Partecipazione alle attività in affiancamento agli operatori
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO c2) Prevenire e contrastare la dispersione scolastica	
COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Codice sede 178425)	
Rafforzare la rete educativa fra scuola e territorio, per il potenziamento delle attività di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	Affiancare gli educatori nelle attività di prevenzione e contrasto; Partecipare agli incontri di coordinamento degli educatori scolastici e extrascolastici; Collaborare fattivamente al consolidamento della rete fra educatori scolastici e extrascolastici; Farsi portavoce di bambini e ragazzi all'interno della rete educativa; diventare "Mentors" dei giovani a livello locale.
MUNICIPIO DI SALA BOLOGNESE (Codice sede 178510)	
In collaborazione con l'ufficio cultura e la biblioteca si prevede di potenziare le attività culturali, teatrali e di supporto allo studio per i bambini e gli adolescenti	Coinvolgimento dei volontari dello SCU con le iniziative del territorio attraverso l'inserimento degli stessi nella rete delle iniziative culturali ed educative.
COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE MUNICIPIO (Codice sede 178512)	
Collaborazione con gli I.C. del territorio e con i Servizi Sociali per la segnalazione di disagio. Predisposizione di momenti di interventi all'interno delle scuole.	Affiancamento al personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e dei Servizi Sociali e dell'I.C.
COMUNE DI CREVALCORE – SERVIZI AMBIENTALI/EDUCATIVI/SOCIALI/TECNICI/PROTEZIONE CIVILE (codice sede 178463)	
Individuazione e progettazione di attività mirate all'aggancio e supporto di ragazzi a rischio di dispersione scolastica o in situazione di conclamata dispersione scolastica e/o sociale in rete con le offerte del territorio e con il servizio sociale territoriale e neuropsichiatria infantile. Collaborazione con le scuole per la predisposizione di attività da proporre presso spazi scolastici a scopo preventivo o di intervento su situazioni di rischio. Azioni di accompagnamento e supporto a persone in situazione di fragilità. Attivazione di laboratori e affiancamento di minori presso servizi al fine di favorire la socializzazione.	Inserimento dei volontari nella rete di attività e servizi attivati nei casi specifici e singoli di giovani in situazioni di rischio o dispersione, calibrando caso per caso il tipo di intervento possibile. Coinvolgimento dei volontari in azioni di promozione e prevenzione di situazioni di rischio all'interno delle scuole in collaborazione con operatori comunali. Affiancamento al Pedagogista nonché al personale educativo dei servizi, in attività di co-progettazione. Affiancamento al personale educativo in attività e proposte a minori in difficoltà e non, volte a promuovere inclusione e socializzazione. Coinvolgimento dei volontari in azioni di promozione e facilitazione all'accesso da parte di famiglie e minori.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice ente	Sede di accoglienza	indirizzo	Comune	Codice sede	n. volontari accolti
SU00208	UFFICIO DI PIANO	VIA ANTONIO MARZOCCHI	SAN GIOVANNI IN PERSICETO	178866	1
SU00208A00	MUNICIPIO DI SALA BOLOGNESE	PIAZZA MARCONI	SALA BOLOGNESE	178510	2
SU00208A01	COMUNE DI CREVALCORE - SERVIZI AMBIENTALI/EDUCATIVI/SOCIALI/TECNICI/PROTEZION E CIVILE	VIA PERSICETANA	CREVALCORE	178463	1
SU00208A01	ASILO NIDO COMUNALE GIUSEPPE DOZZA	VIA PUCCINI	CREVALCORE	178465	3
SU00208A02	COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA	VIA GRIMANDI	ANZOLA DELL'EMILIA	178425	2
SU00208A03	COMUNE DI CALDERARA	PIAZZA MARCONI	CALDERARA DI RENO	178455	2
SU00208A04	COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE - MUNICIPIO	VIA 2 AGOSTO 1980	SANT'AGATA BOLOGNESE	178512	2
SU00208A05	COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO	CORSO ITALIA	SAN GIOVANNI IN PERSICETO	178869	2
SU00208A05	NIDO NICOLI	VIA VENTICINQUE APRILE	SAN GIOVANNI IN PERSICETO	179061	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: 17 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori si richiedono :

- presenza in servizio 5 giorni a settimana (per un monte ore annuo di 1145 ore e una media di 25 ore settimanali), secondo le normative vigenti, nel rispetto dei regolamenti delle sedi di svolgimento del servizio, secondo le esigenze e l'organizzazione specifica delle sedi ospitanti (cioè osservandone e gli orari di apertura e chiusura);
- flessibilità oraria intesa come disponibilità ad intervenire in fasce orarie diverse, saltuariamente di sera o nei giorni festivi in occasione di iniziative particolari organizzate, garantendo il giorno di riposo ed il numero massimo di giornate settimanali;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite e sui dati trattati nell'espletamento del servizio civile, osservando la normativa sulla privacy;
- eventuale disponibilità alla guida di veicoli messi a disposizione dall'Ente - sede di accoglienza;
- disponibilità a partecipare a eventi, iniziative e formazioni fuori sede, previste dal progetto (in particolare attività previste dal Programma SC a cui questo progetto fa riferimento);
- disponibilità a trasferimenti e missioni sul territorio per la partecipazione alle attività previste dal Progetto o dal Programma: corsi di formazione, riunioni, sensibilizzazione, attività specifiche dell'ente;
- disponibilità a spostarsi con i mezzi pubblici;
- rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- disponibilità a impegnarsi in modalità "da remoto" nel caso intervenissero situazioni di emergenza in cui l'utilizzo di modalità di servizio "a distanza" siano opportunamente disciplinate dal Dipartimento Nazionale del SC (vedi ad es. Emergenza Coronavirus).

Si potrà, inoltre, chiedere occasionalmente agli operatori volontari di svolgere alcune attività inerenti il progetto in sedi diverse da quelle di progetto, in particolare per la realizzazione di azioni di rete del progetto, oppure in luoghi esterni alle sedi accreditate (incontri nelle scuole, sul territorio, presso gli uffici comunali, presso i teatri e le sale polivalenti del territorio, ecc.) per la partecipazione a riunioni, meeting ed iniziative e ad altri eventi legati alle attività del progetto.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione si baserà sull'esito del colloquio con la Commissione di selezione e sulla valutazione dei curricula. Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, di cui fino a 70 punti assegnati a seguito del colloquio orale, e fino a 30 punti alla valutazione del CV. Di seguito i criteri di dettaglio;

COLLOQUIO ORALE

Il punteggio, di massimo 70 punti è dato dalla media dei punteggi che valutano le seguenti competenze e capacità:

- **COMPETENZE PERSONALI** (max 70 punti) Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.
- **COMPETENZE RELAZIONALI** (max 70 punti) Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).
- **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE** (max 70 punti) Servizio Civile e volontariato: se sa cos'è il SC, quanto dura, cosa comporta, quanto impegna, le sue idee su solidarietà, interventi di tipo sociale, eventuali precedenti esperienze di cittadinanza attiva, civiche e di volontariato in qualunque ambito. Area d'intervento del progetto: se conosce l'ambito del progetto/settore di riferimento, se ha già avuto esperienze in quest'ambito particolare. Conoscenza dell'Ente: se sa cos'è e quali sono gli scopi dell'ente per cui ha presentato domanda o della sede di progetto in particolare, se ha eventualmente mai avuto contatti con questa o precedenti esperienze e come si è trovato.
- **CONOSCENZA DEL PROGETTO E MOTIVAZIONI** (max 70 punti) Grado di conoscenza del progetto e motivazioni della sua scelta: se conosce il progetto e nello specifico le diverse attività ed il modo in cui verranno realizzate (turni, diverse mansioni, orari di servizio, ecc.). Perché ha scelto il SC e questo progetto in particolare.
- **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI ADATTAMENTO** (max 70 punti) Organizzazione rispetto alle condizioni previste nel progetto: se ci sono altre attività portate avanti dal candidato e se ha valutato come organizzare la loro compatibilità con il SC (es.: lavoro- orario; università- frequenza obbligatoria), oppure se ci sono già progetti a breve scadenza che potrebbero contrastare con l'attività di SC. Se ha pensato all'organizzazione della sua "mobilità" rispetto alla sede di progetto: dove abita, con che mezzi si muove, se ha difficoltà negli spostamenti o con gli orari.
- **CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E LINGUISTICHE** (max 70 punti) Conoscenza di una lingua o più lingue particolarmente utile alle attività e/o ai destinatari della attività del progetto.

VALUTAZIONE CURRICULUM

Al Curriculum sono attribuito massimo 30 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- **PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO** (in qualunque ente)
- **PRECEDENTI ESPERIENZE UN SETTORE DIVERSO DAL PROGETTO** (in qualunque ente)
- **TITOLO DI STUDIO/titoli professionali**
- **ESPERIENZE E CONOSCENZE AGGIUNTIVE**, informali (volontariato, esperienze di scambio interculturale, periodi trascorsi all'estero, ecc.)
- **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E CREATIVE** (es. informatica, musica, teatro, pittura, ecc.).

Affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo deve ottenere un punteggio complessivo maggiore o uguale a 36 punti. A parità di punteggio sarà selezionato il candidato idoneo più giovane.

Alla luce dell'emergenza sanitaria, i colloqui potranno essere effettuati online, in videoconferenza. Saranno forniti tutti i dettagli necessari per il collegamento.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Si prevede il rilascio dell'attestato specifico da parte di ente terzo: CPIA (Centro Per l'Istruzione degli Adulti) metropolitano di Bologna sulla base dell'accordo sottoscritto parte del progetto. L'attestato specifico ricalca l'allegato 6 B della Circolare del 23/12/20 "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale", che fa riferimento a competenze e conoscenze generali, alle competenze chiave per l'apprendimento permanente individuate nella Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01) ed alle competenze chiave di cittadinanza previste nel Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007 del MIUR, che recepisce la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La durata della formazione specifica è pari a n. 71 ore e può essere svolta in presenza e/o a distanza (online). La formazione specifica è conteggiata quale orario di servizio. Se in presenza, le sedi della Formazione specifica sono individuate tra i sei Comuni dell'Unione Terre d'acqua.

La formazione verrà svolta secondo la seguente tempistica: 70% delle ore nei primi 90 giorni; 30% delle ore tra il VII ed il IX mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: EducAzioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

L'obiettivo strategico Agenda 2030 perseguito dal Programma EducAzioni è l'obiettivo 4, "fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti", e punta a rispondere, attraverso la trasversalità e multidisciplinarietà degli enti e dei progetti inseriti nel Programma, molti dei traguardi collegati

all'obiettivo indicato (4.1., 4.2, 4.4, 4.5, 4.7).

Nello specifico, il Progetto *Chi partecipa, conta!* persegue il traguardo n. 4.1 *Garantire entro il 2030 ad ogni ragazza e ragazzo libertà, equità e qualità nel completamento dell'educazione primaria e secondaria che porti a risultati di apprendimento adeguati e concreti.* Da un lato, infatti, si punta a favorire e facilitare l'accesso ai servizi – in particolare quelli collegati alla scuola – in modo da rispondere meglio ai bisogni di minori e famiglie; dall'altro s'intende fornire azioni complementari al percorso educativo di bambini e ragazzi, finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali, per la formazione di cittadini attivi e consapevoli. *Inoltre, con le azioni previste, in particolare, presso i nidi indicati tra le sedi di accoglienza, che puntano al contrasto della povertà educativa, si intende contribuire al raggiungimento del traguardo specifico 4.2 Garantire entro il 2030 che ogni ragazza e ragazzo abbiano uno sviluppo infantile di qualità, ed un accesso a cure ed istruzione prescolastiche così da essere pronti alla scuola primaria.*

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 24 (di cui 20 collettive, 4 individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria:

Le ore dedicate al tutoraggio si configurano in numero di 20 ore collettive destinate a due gruppi di volontari garantendo 10 ore a gruppo. Verranno inoltre garantire 4 ore individuali per ciascun volontario, finalizzate all'analisi del proprio percorso di servizio civile, alle competenze e conoscenze acquisite, alla progettualità del proprio percorso formativo e professionale. L'attività di tutoraggio, sia collettiva che individuale, verrà fornita ai volontari negli ultimi mesi del percorso di servizio civile. La modalità organizzativa proposta prevede il tutoraggio al 50% in presenza e al 50% a distanza. L'articolazione oraria per le ore collettive si configurerà attraverso incontri di gruppo da realizzarsi in fase iniziale, intermedia e finale distribuiti nell'arco dei tre mesi previsti di tutoraggio. I percorsi individuali di 4 ore per ogni volontario, verranno organizzati e calendarizzati a seconda delle esigenze dei volontari coinvolti. Nei momenti di incontro collettivo si prevede il coinvolgimento dei volontari attraverso metodologie attive e partecipative (role playing, studi di casi, brainstorming, cooperative learning, etc.). Articolazione oraria incontri collettivi:

1 ora - SOCIALIZZAZIONE DEL GRUPPO.

2 ore ANALISI AMBITI DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ'

1 ora COSTRUZIONE STRUMENTI DI SUPPORTO E VALUTAZIONE

Per ciò che riguarda gli incontri individuali, le 4 ore a disposizione di ciascun volontario verranno programmate nell'arco dei 3 mesi previsti di tutoraggio, in accordo con i volontari coinvolti, proponendo gli incontri al 50% in presenza e al 50% a distanza. Negli incontri individuali si prevede di analizzare i percorsi in svolgimento e verificarne le ricadute in termini personali per la costruzione del proprio percorso formativo e lavorativo e in termini comunitari per la verifica delle competenze personali e sociali acquisite.

→Attività di tutoraggio:

a-Percorso di valutazione e attestazione delle competenze: Attività finalizzata alla messa in trasparenza delle conoscenze, competenze, attitudini, aspettative dei singoli partecipanti in riferimento al percorso intrapreso.

b- realizzazione di laboratori di orientamento e compilazione curriculum vitae: Attività finalizzata all'acquisizione di strumenti indispensabili per la costruzione di un percorso formativo e professionale (mappatura delle proprie conoscenze, competenze, punti di forza e punti di miglioramento, verifica degli obiettivi in ingresso e in uscita dal percorso; conoscenza degli strumenti e delle tecniche per la ricerca attiva del lavoro – creazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, definizione di un piano strategico di approccio al mondo del lavoro; le soft skill; simulazione di colloqui individuali e di gruppo).

c - attività per favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'Impiego ed i servizi per il lavoro (sia pubblici che privati): attività finalizzata alla conoscenza dei servizi e degli strumenti territoriali/regionali/nazionali

Il percorso di tutoraggio fornirà ai volontari la presentazione dei servizi per il lavoro sia pubblici che privati, presenterà i canali e le modalità di accesso al mercato del lavoro locale, regionale e nazionale nonché alle opportunità di accesso all'occupazione a livello europeo. Verrà curata e garantita inoltre l'informazione sulle opportunità formative proposte a livello regionale, nazionale ed europeo.