



**UNIONE TERRED'ACQUA**

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## **TRATTAMENTO GIURIDICO**

**TRATTAMENTO GIURIDICO**

**DETERMINAZIONE N. 17 DEL 02/03/2021**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONE PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. C. ASSUNZIONI IN PROGRAMMAZIONE: - N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO DA DESTINARE INIZIALMENTE AI SERVIZI ALLA PERSONA - N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI CREVALCORE DA DESTINARE INIZIALMENTE AI SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI, DI CUI UNO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AGLI APPARTENENTI AGLI ARTT. 1 E 8 L. 68/99.**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
ARTIOLI CINZIA

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONE PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. C. ASSUNZIONI IN PROGRAMMAZIONE: - N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO DA DESTINARE INIZIALMENTE AI SERVIZI ALLA PERSONA - N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI CREVALCORE DA DESTINARE INIZIALMENTE AI SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI, DI CUI UNO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AGLI APPARTENENTI AGLI ARTT. 1 E 8 L. 68/99.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Visti:

- le deliberazioni di giunta comunale del comune di San Giovanni in Persiceto n. 158 del 31/10/2019 e n. 2 del 08/01/2021 relative alla Programmazione triennale fabbisogno di personale 2021-2023;
- la comunicazione prot n. 12318 del 4/11/2019 relativa all'adempimento di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/01;
- la deliberazione di giunta comunale del comune di Crevalcore n. 73 del 29/07/2021 relativa alla Programmazione triennale di fabbisogno di personale 2020-2021;
- la comunicazione prot n. 8733 del 31/07/2020 e prot n. 12521 del 20/11/2020 relative all'adempimento di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/01;

Accertato che il Comune di San Giovanni in Persiceto e il Comune di Crevalcore non incorrono nel divieto di assunzione di personale, come dettagliato nella deliberazione di cui sopra e rispettano i vincoli assunzionali e finanziari vigenti;

Visto il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua approvato con deliberazione dell'Unione Terred'acqua n. 61 del 10/12/2019;

Ritenuto necessario provvedere

- a pubblicare l'avviso per concorso pubblico per esami per l'assunzione a indeterminato e tempo pieno di "Istruttore amministrativo/contabile" cat. giur. C. - Assunzioni già programmate: n. 2 posti presso il comune di San Giovanni in Persiceto da destinare inizialmente ai servizi alla persona e n. 2 posti presso il comune di Crevalcore da destinare inizialmente ai servizi finanziari/tributi, di cui uno riservato prioritariamente agli appartenenti agli artt. 1 e 8 L. 68/99;
- alla nomina della commissione esaminatrice, al fine di portare ad espletamento la procedura sopra citata, che viene composta dai sottoindicati membri individuati sulla base delle indicazioni del Comune di San Giovanni in Persiceto e di Crevalcore, come segue:

DETERMINAZIONE NR. 17 DEL 02/03/2021

Presidente	Belletti Andrea	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto	Responsabile di Servizio / Area Servizio alla Persona	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto	Responsabile Servizi finanziari	Comune di Crevalcore

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'acqua o di altro servizio all'uopo designato (anche di comune aderente all'Unione Terred'Acqua);

Considerato il periodo emergenziale e l'attuale carenza di organico del Servizio Personale e Organizzazione, è necessario che gli Enti appartenenti all'Unione stessa collaborino con lo stesso servizio affinché alcune procedure si possano comunque attuare;

Verificato che ai componenti la commissione sarà richiesta la dichiarazione di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali e di non essere designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali, oltre alle dichiarazioni specifiche relativamente alla prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici – art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;

Rilevato che la Commissione provvederà agli adempimenti ed alle attività previsti dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza dell'operato e nel rispetto delle prescrizioni previste per contrastare la diffusione del COVID19;

Dato atto che la sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009, che conferisce agli organi preposti alla gestione dell'ente la determinazione dell'organizzazione degli uffici e la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto vigente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuta la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti, quale organo responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione e visto il decreto del Commissario n. 1/2021;

**DETERMINA**

per le motivazioni che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare l'avviso per concorso pubblico per esami per l'assunzione a indeterminato e tempo pieno di "Istruttore amministrativo/contabile" cat. giur. C. - Assunzioni già programmate: n. 2 posti presso il comune di San Giovanni in Persiceto da destinare inizialmente ai servizi alla persona e n. 2 posti presso il comune di Crevalcore da destinare inizialmente ai servizi finanziari/tributi, di cui uno riservato prioritariamente agli appartenenti agli artt. 1 e 8 L. 68/99;
- 2) di pubblicare l'avviso di cui al punto 1):
  - a) all'Albo Pretorio on line dell'Unione Terred'Acqua e nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;
  - b) sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'Acqua nella pagina dedicata all'Amministrazione trasparente;
- 3) di inviare, in estratto, il presente avviso alla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie speciale Concorsi ed esami;
- 4) di inviare il presente avviso di selezione ai Comuni della Provincia di Bologna, Modena e Ferrara, alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto Regioni autonomie locali, presenti sul territorio provinciale;
- 5) di dare atto che le domande di manifestazione di interesse dovranno pervenire entro i 30 giorni di cui al punto 2a);
- 6) di nominare la seguente Commissione esaminatrice, sulla base delle indicazioni del Comune di San Giovanni in Persiceto e di Crevalcore, per la procedura di selezione di cui in oggetto, come segue:

Presidente	Belletti Andrea	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto	Responsabile di Servizio / Area Servizio alla Persona	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto	Responsabile Servizi finanziari	Comune di Crevalcore

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'acqua o di altro servizio all'uopo designato (anche di comune aderente all'Unione Terred'Acqua);

- 7) di dare atto che la commissione sarà coadiuvata da dipendenti dei Comuni di San Giovanni in Persiceto, Crevalcore ed eventualmente da altro personale dei Comuni aderenti l'Unione Terred'Acqua, al fine assicurare anche il rispetto del protocollo sanitario del Dipartimento Funzione Pubblica del 03/02/2021;

- 8) di dare atto che in prossimo provvedimento saranno indicati i nominativi della commissione e del personale che coadiuverà la stessa;
- 7) di dare atto che l'individuazione dei membri la commissione sarà effettuata in ottemperanza di quanto previsto:
  - dall'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);
  - dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs 165/2001 (presenza di almeno un terzo dei membri di sesso femminile);
  - dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 (“prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni”), fatta salva la conforme autocertificazione da acquisirsi in sede di prima convocazione della commissione, e successive verifiche circa la insussistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la P.A.;
- 8) di prendere atto che ai componenti la commissione sarà richiesta la dichiarazione di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali e di non essere designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali, oltre alle dichiarazioni specifiche relativamente alla prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici – art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- 9) di dare atto che i suddetti componenti la Commissione Giudicatrice svolgeranno la loro attività in orario di lavoro, nel rispetto del principio di onnicomprensività del trattamento economico di cui all'art. 31 del DPR n. 347/1983 ed all'art. 24, 3<sup>^</sup> comma del D.Lgs. n. 165/2001, e nel rispetto di collaborazione tra enti appartenenti l'Unione e pertanto non è necessario prevedere alcun impegno di spesa;
- 10) di dare atto che la Commissione Giudicatrice potrà riunirsi ed iniziare le operazioni relative alla presente procedura, nel rispetto del calendario ivi definito, a seguito di dichiarazione di cui al punto 7);
- 11) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile;
- 12) di autorizzare l'inoltro di copia del presente provvedimento al Presidente della Commissione selezionatrice ed ai componenti la stessa, al momento della nomina;
- 13) di riservarsi la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio l'avviso qui approvato, nonché di non procedere all'effettuazione della selezione in oggetto;
- 14) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DETERMINAZIONE NR. 17 DEL 02/03/2021

**Il Responsabile**  
**Servizio Personale e Organizzazione**  
**Artioli Cinzia**

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del “Codice dell'Amministrazione Digitale” nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D. lgs 82/2005).

**Allegati:**

- Bando
- Schema di domanda



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

## OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONE PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. C. ASSUNZIONI IN PROGRAMMAZIONE: - N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO DA DESTINARE INIZIALMENTE AI SERVIZI ALLA PERSONA - N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI CREVALCORE DA DESTINARE INIZIALMENTE AI SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI, DI CUI UNO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AGLI APPARTENENTI AGLI ARTT. 1 E 8 L. 68/99.**

**SCADENZA:** .....

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. C.**

### **ASSUNZIONI PROGRAMMATE:**

- **N. 2** posti a tempo pieno presso il **COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO** da destinare inizialmente ai servizi alla persona
- **N. 2** posti a tempo pieno presso il **COMUNE DI CREVALCORE** da destinare inizialmente ai servizi finanziari/tributi – **di cui uno riservato prioritariamente agli appartenenti agli artt. 1 e 8 L. 68/99.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA**

#### Visti:

- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua;
- il Decreto del Commissario n. 1/2021 col quale vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione;
- le deliberazioni di giunta comunale del comune di San Giovanni in Persiceto n. 158 del 31/10/2019 e n. 2 del 08/01/2021 relative alla Programmazione triennale fabbisogno di personale 2021-2023;
- la comunicazione prot n. 12318 del 4/11/2019 relativa all'adempimento di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/01;
- la deliberazione di giunta comunale del comune di Crevalcore n. 73 del 29/07/2021 relativa alla Programmazione triennale di fabbisogno di personale 2020-2021;
- la comunicazione prot n. 8733 del 31/07/2020 e prot n. 12521 del 20/11/2020 relative all'adempimento di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/01;



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

In esecuzione della propria determinazione n. .... del .....

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" Cat. Giur. C.

### Assunzioni programmate:

- **N. 2** posti a tempo pieno presso il **COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO** da destinare inizialmente ai Servizi alla Persona;
- **N. 2** posti a tempo pieno presso il **COMUNE DI CREVALCORE** da destinare inizialmente ai Servizi finanziari/tributi – **di cui una** assunzione riservata prioritaria appartenenti all'art. 1 e 8 L. n. 68/99;

### RISERVE FORZE ARMATE

#### Comune di San Giovanni in Persiceto:

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle F.A. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

#### Comune di Crevalcore:

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

La presente selezione costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

### 1) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

#### **L'assunzione è a tempo indeterminato con orario a tempo pieno.**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### 2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI:**

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.





## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
- patente di guida di categoria B;

Alla selezione per il posto appartenente alla categoria speciale di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 (Comune di Crevalcore) possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti ulteriori REQUISITI SPECIFICI:

- appartenere alla categoria delle persone disabili di cui agli art. 1 della Legge 68/99 e di essere iscritto nelle liste del collocamento mirato delle persone con disabilità tenuto dai servizi regionali per il collocamento mirato ai sensi dell'art. 8. Tale requisito dovrà essere posseduto al momento della scadenza del bando. Si precisa che il requisito relativo all'iscrizione nelle liste del collocamento mirato dovrà essere posseduto anche al momento dell'assunzione.



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza della presente procedura comparativa. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione e per tutta la durata del contratto (quest'ultima tranne l'iscrizione di cui all'art. 8 L 68/99).

### 3) POSIZIONE DI LAVORO

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica C:

- Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento;
- Svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Affronta problemi di media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Al ruolo da ricoprire è richiesto il possesso delle seguenti competenze tecnico-professionali:

- conoscenza dell'ordinamento e della normativa economico-finanziaria degli enti locali;
- svolgimento dell'attività istruttoria in materia amministrativo-contabile e cura della raccolta, elaborazione e analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge;
- conoscenza dei sistemi informativi e gestione documentale digitale;
- utilizzo di piattaforme digitali per la P.A.;
- conoscenza dei procedimenti in materia di trasparenza amministrativa, accesso agli atti e rispetto della Privacy degli utenti;
- attività di relazione e lavoro in gruppo;

### 4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato alla presente selezione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

---

Unione Terred'Acqua–sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto-Corso Italia 74-40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701–Fax generale 051-825024 – pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

C:\Atti\Net\_Local\UN\cinziaartoli\DocAperti\AADETE2021001700001.odt  
C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 Pagina 4 di 14



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
3. di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
7. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
8. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
9. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
11. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. patente di guida categoria B;
13. il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dalla selezione, con l'indicazione della denominazione esatta del titolo di studio, dell'anno in cui è stato conseguito ed eventualmente dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dalla selezione secondo le disposizioni di legge vigenti;
14. l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
15. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dalla procedura comparativa;



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;
17. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
18. le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili a richiesta dell'ente;
19. il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali;
20. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
21. conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
22. conoscenza scolastica della lingua inglese.
23. l'eventuale iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 ed il Comune di iscrizione;
24. l'eventuale diritto alla Riserva Prioritaria a favore delle "Forze Armate", ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lett.a) e 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010;
25. i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse e allegare la relativa documentazione medica, giustificativa di quanto richiesto;

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare).

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 165/2001.

La domanda deve essere firmata dal candidato, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa**. La firma non deve essere autenticata.

L'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti nel corso del rapporto di lavoro, si riservano la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I Comuni di Terred'Acqua interessate alle assunzioni o l'Unione Terred'Acqua si riservano, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansione.



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

## 5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla prima prova (preselezione o prova scritta) saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere con la determinazione di approvazione atti, limitatamente agli idonei. L'Unione Terred'acqua si riserva comunque la possibilità di verificare le domande. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi / ammessi con riserva / esclusi alla prima prova (con motivazione) sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line, facendo riferimento al numero di protocollo della domanda di concorso, entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. A tal fine, si raccomanda a ciascun candidato di prendere conoscenza del numero di protocollo della domanda presentata. Nella predetta comunicazione i candidati verranno informati circa il calendario delle prove e le modalità di svolgimento. Il luogo delle prove sarà pubblicato sul sito dell'Unione almeno 3 giorni precedenti le prove. La data della prima prova (scritta o preselezione) sarà comunque comunicata con un preavviso di 15 giorni e la data della prova orale sarà comunque comunicata con un preavviso di 20 giorni.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate sul sito dell'Unione Terred'Acqua e all'Albo Pretorio on line. La pubblicazione sostituisce ogni altra e diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Per eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicati sulla domanda di partecipazione alla selezione.

## 6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Fotocopia di un documento di identità valido**
- **Eventuale certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (**solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi**).

**Non occorre allegare altro documento**

La domanda dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 Legge n.370/88.

## 7) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda** di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 13.00 del .....** Le domande potranno pervenire mediante una delle seguenti modalità:





# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

- **per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata all'Unione Terred'Acqua - Servizio Personale Organizzazione – Corso Italia 74 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità;
- **direttamente presso:**

l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terred'Acqua presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 74 nelle giornate di lunedì/martedì/mercoledì/venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il giovedì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00 PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO (051/68.12.782 – 051/68.77.922)

l'Ufficio Personale Organizzazione sede distaccata di Calderara di Reno - Piazza Marconi n. 7 nelle giornate di lunedì/martedì/mercoledì/venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 PREVIA APPUNTAMENTO TELEFONICO (051/64.61.256 – 051/64.61.268 – 051/64.61.212).

- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it) tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili;
- **tramite posta elettronica non certificata:** in considerazione dell'emergenza sanitaria Covid-19 e all'obiettivo nazionale di contrasto e contenimento della diffusione del contagio attraverso misure di rarefazione e protezione degli scambi sociali tra i cittadini (si vedano le disposizioni contenute nei DPCM 9 marzo 2020 e 11 marzo 2020 e seguenti), la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali bandite dall'Unione Terred'Acqua **potrà avvenire anche tramite una casella di posta elettronica non certificata.**

L'Unione Terred'acqua non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: **la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo (in tal caso l'ufficio protocollo apporrà sulla domanda la data e il timbro dell'Unione Terred'Acqua)**
- in caso di invio via mail/PEC: **la data di ricezione risultante dalla mail/PEC.** Nel caso di invio tramite mail.

## Il concorrente dovrà richiedere il numero di protocollo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza della presente procedura comparativa, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

## 8) PROGRAMMA, PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

Le prove concorsuali saranno articolate in:

---

Unione Terred'Acqua–sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto-Corso Italia 74-40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701–Fax generale 051-825024 – pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

C:\Atti\Net\_Local\UN\cinziaartoli\DocAperti\AADETE2021001700001.odt  
C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 Pagina 8 di 14



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

## Prova preselettiva

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 100 la Commissione Giudicatrice, a proprio giudizio, potrà decidere di effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti sulle stesse materie di cui alla prova scritta da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma all'ammissione alla prova scritta.

Alla prova scritta verranno ammessi i primi 60 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 60a posizione saranno ammessi alla prova scritta

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Terred'Acqua e sul sito internet dell'Unione Terred'acqua [www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net) alla pagina "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Concorso", entro 10 giorni dallo svolgimento della preselezione.

**PROVA SCRITTA:** potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o aperta e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni fondamentali del diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali e nozioni sul rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riguardo all'ordinamento economico-finanziario
- L. 241/1990 e succ. mod. e int. - Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Conoscenze dei sistemi informativi e gestione documentale digitale;
- D.Lgs. 33/2013 e succ. mod. e int. - Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs. 196/2003, aggiornato al D.Lgs. 101/2018 - Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

## PROVA ORALE:

Colloquio volto a verificare la conoscenza delle medesime materie specifiche della prova scritta. Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

La commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova orale. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio totale (max 60/60) sarà dato dal punteggio della prova scritta (max 30/30) e della prova orale (max 30/30).

Al termine della giornata relativa alla prova orale, la Commissione provvederà a pubblicare l'esito della stessa all'Albo Pretorio on line dell'Unione Terred'acqua ovvero nei locali in cui verrà sostenuta la prova orale. Ferma restando questa ultima pubblicazione, in caso di malfunzionamento del server dell'Ente o per eventuali imprevedibili diverse cause, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line avverrà nella giornata successiva.



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

Le operazioni del predetto concorso saranno svolte da una commissione, la quale sarà coadiuvata da apposito personale per l'applicazione delle norme ANTICOID 19.

### **9) ELABORAZIONE PIANO OPERATIVO IN MATERIA DI EMERGENZA SANITARIA**

In esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento della Funzione pubblica del 03/02/2021, ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14/01/2021, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Unione Terred'acqua nel momento di pubblicazione degli ammessi, il Piano operativo specifico della presente procedura a cui tutti i soggetti (candidati, commissione, addetti alla sorveglianza, coadiutori commissione) dovranno attenersi

### **10) FORMAZIONE GRADUATORIA – RISERVE DI LEGGE - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria dei candidati che hanno superato le prove concorsuali, in ordine di punteggio e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nei Comuni di cui al presente bando; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.





# UNIONE TERRED'ACQUA

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

I concorrenti che abbiano superato l'ultima prova d'esame, dovranno far pervenire all'Unione Terred'acqua, se richiesto dalla stessa, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni decorrenti dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza o in precedenza già indicati nella domanda di ammissione alla selezione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Unione Terred'acqua o gli Enti di cui al presente bando, ne siano in possesso.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, rimane vigente per 2 anni (salvo diverse indicazioni normative) dalla data di approvazione della determinazione, rimane di proprietà dell'Unione Terred'acqua, e, per le assunzioni di pari profilo, dovrà essere utilizzata dalla stessa e dai Comuni aderenti nonché potrà essere utilizzata da altri Enti previa accordo con l'Unione Terred'Acqua.

Nella formulazione della graduatoria definitiva il Servizio Personale e Organizzazione, dovrà evidenziare i candidati riservatari (L. 68/99 e D.Lgs n. 66/2010).

L'Unione Terred'acqua ed i comuni ad essa aderenti potranno utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

## 11) MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatte salve le precedenzae, e fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 10 del presente avviso nel caso di parità di punteggio.

Nel caso di rinuncia ad assunzione nei Comuni di Terred'Acqua o nell'Unione Terred'acqua il candidato decade dalla graduatoria.

Nel caso di rinuncia ad assunzione in altri Enti diversi da quelli sopra indicati (per effetto di accordo successivo al presente bando), il candidato non decade dalla graduatoria.

Poichè il concorso riguarda assunzioni in Enti diversi (Comune di San Giovanni in Persiceto e Comune di Crevalcore), sarà il candidato, in sede di assunzione (entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione) ad indicare l'Ente di preferenza.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciataro all'assunzione.



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione potrà avvenire con riserva di verifica delle dichiarazioni presentate nella domanda di selezione. Qualora dalla documentazione prodotta/ricevuta il dipendente non risultasse in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione, il rapporto verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e Regolamento sull'accesso.

## 12) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terred'acqua delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

### 13) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prima prova scritta salvo proroghe decise dall'Unione Terred'Acqua per effetto dell'emergenza sanitaria.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Artioli Cinzia, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione (051/64.61.256 oppure 051/61.61.268).

### 14) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività “Dipavali” dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991. Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'acqua ([www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net))"- Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

## 15) DISPOSIZIONI FINALI

Per ragioni di pubblico interesse, l'Unione Terred'acqua si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente bando;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

San Giovanni in Persiceto, .....

Il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione  
Artioli Cinzia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONE PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. C. ASSUNZIONI IN PROGRAMMAZIONE: - N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO DA DESTINARE INIZIALMENTE AI SERVIZI ALLA PERSONA - N. 2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI CREVALCORE DA DESTINARE INIZIALMENTE AI SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI, DI CUI UNO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AGLI APPARTENENTI AGLI ARTT. 1 E 8 L. 68/99.

All'Unione Terred'Acqua  
Corso Italia n. 74  
40017 SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)

Io sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso pubblico di selezione relativo alla procedura di cui sopra e dei relativi contenuti

**CHIEDO**

di essere ammesso/a al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. C.**

**ASSUNZIONI PROGRAMMATE:**

- - **N. 2** posti a tempo pieno presso il **COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO** da destinare inizialmente ai servizi alla persona
- - **N. 2** posti a tempo pieno presso il **COMUNE DI CREVALCORE** da destinare inizialmente ai servizi finanziari/tributi – di cui uno riservato prioritariamente agli appartenenti agli artt. 1 e 8 L. 68/99.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiaro**

*sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue (modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione e apporre le necessarie crocette):*

1. ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLE DELL'AVVISO

di aver preso visione dell'avviso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute e di acconsentire al trattamento dei dati personali in base alle vigenti disposizioni di legge

2. RECAPITO (solo se diverso da quello indicato sopra)

di eleggere il seguente recapito al quale l'Unione Terred'Acqua dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

mail / p.e.c.: \_\_\_\_\_

3. CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino \_\_\_\_\_

4. GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

di godere dei diritti civili e politici

5. CITTADINI U.E. (da indicare, solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia) di essere cittadino \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

6. CITTADINI PAESI TERZI (da indicare, solo per i cittadini di paesi terzi)

avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarmi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana

7. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

8. CONDANNE PENALI P.A.

di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P;

9. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

10. CONDANNE PENALI

di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (in caso affermativo, precisare titolo del reato, entità della pena) \_\_\_\_\_

11. OBBLIGHI MILITARI (solo candidati di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ ;

12. di non essere stato dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
13. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego
14. PATENTE DI GUIDA (specificare la categoria della patente di guida secondo quanto specificato nell'avviso)  
di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_ in corso di validità;
15. TITOLO DI STUDIO  
di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_
16. SITUAZIONE FISICA  
di risultare fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
17. TITOLI DI PREFERENZA (in caso di parità)  
 di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma del punto 10) dell'avviso di selezione, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria  
\_\_\_\_\_
18. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
19. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003 in quanto acclusa allo schema di domanda ed acconsento al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
20. le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili a richiesta dell'ente;
21. di autorizzare il trattamento dei dati ai fini della presente procedura ai sensi del DLGS 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE;
22. di essere a conoscenza dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
23. di avere conoscenza scolastica della lingua inglese;
24. ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 68/99 (**esclusivamente per il posto appartenente alla categoria speciale di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 – Comune di Crevalcore**);  
 di essere appartenente alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99, e di essere iscritto nell'apposita lista del collocamento mirato delle persone con disabilità tenuto dai servizi per il collocamento mirato della Regione di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
25. FORZE ARMATE  
 di avere diritto per l'assunzione presso il Comune di San Giovanni in Persiceto, alla RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DELLE "FORZE ARMATE", ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lett.a) e 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010 in particolare \_\_\_\_\_
26. AUSILI NECESSARI e TEMPI AGGIUNTIVI (in caso di disabilità)

di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio Handicap (come risulta dall'apposita certificazione allegata): \_\_\_\_\_

**Dichiaro** sin da ora di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività.

Acconsento al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, a fornire i miei dati ad altre Amministrazioni pubbliche per eventuali assunzioni nel pubblico impiego.

- SI
- NO

Allegati:

- Copia documento di identità (se la domanda non viene consegnata a mano)
- Varie: \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma del candidato - non autenticata)

**LA MANCATA APPOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

*IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:*

\_\_\_\_\_ rilasciato/a  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del dipendente addetto:  
\_\_\_\_\_

**IN CASO DI INVIO PER POSTA O TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità**



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che l'Unione Terred'Acqua si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dall'Unione Terred'Acqua esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con l'Unione Terred'Acqua, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di partecipare alla selezione sopraspificata.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederebbero e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Legali incaricati per la tutela dell'Unione Terred'Acqua in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento dell'Unione Terred'Acqua e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

#### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è l'Unione Terred'Acqua con sede in Corso Italia n. 74 - San Giovanni in Persiceto (BO) **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Unione Terred'Acqua ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: [cathy.latorre@terredacqua.net](mailto:cathy.latorre@terredacqua.net) o via posta all'indirizzo DPO c/o Unione Terred'Acqua - Corso Italia n. 74 - San Giovanni in Persiceto (BO).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).